



CRECI 6ª REGIÃO · PR
CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS

**ANO
2025**



PLANOS E PROGRAMAS DETALHADOS



**GESTÃO
2025-2027**

*“A menor ação é melhor do
que a maior intenção”*



SUMÁRIO

- 03** GESTÃO ATIVA: REGISTRO E CONFORMIDADE DOS CORRETORES DE IMÓVEIS
- 10** FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL
- 17** PLANO ANUAL DE REUNIÕES E CAPACITAÇÕES DAS COMISSÕES DE JULGAMENTO E CONCILIAÇÃO
- 29** DIÁLOGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL
- 41** FORTALECIMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
- 49** PLANO ANUAL DAS CAMPANHAS INSTITUCIONAIS
- 61** PLANO ANUAL DAS REUNIÕES REGIMENTAIS
- 66** PROGRAMA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E ENGAJAMENTO COMUNITÁRIO
- 72** PROGRAMA DE CONFORMIDADE E TRANSPARÊNCIA ATIVA
- 82** GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DO CAPITAL HUMANO
- 95** PLANO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 109** PLANO DE OTIMIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA

GESTÃO ATIVA: REGISTRO E CONFORMIDADE DOS CORRETORES DE IMOVEIS

ÁREA

FIM

PROGRAMA

REGISTRO

DIRETRIZ

ASSEGURAR AÇÕES DE REGISTRO E FISCALIZAÇÃO
COMO FATOR DE PROTEÇÃO DA SOCIEDADE.

Visão geral

As atividades de registro e cobrança são essenciais para garantir a regularidade e o exercício profissional dos Corretores de Imóveis e das empresas do setor. O Creci-PR, como responsável pelo controle das inscrições dos profissionais, realiza o registro, suspensão e cancelamento das inscrições de Pessoas Físicas e Jurídicas. Além disso, a arrecadação das anuidades é fundamental para manter as atividades institucionais, com foco na fiscalização, orientação profissional e no cumprimento da missão do Conselho. Dessa forma, o projeto assegura o fortalecimento das atividades institucionais, promovendo a regularidade profissional, a arrecadação eficiente e a sustentabilidade financeira do Conselho.

Projetos

1. Gestão de registros: Pessoas Físicas e Jurídicas
2. Gestão de cobranças: recuperação e regularidade profissional

PROJETO 01:

Gestão de registros: Pessoas Físicas e Jurídicas

Visão geral

OBJETIVO

Promover o exercício da profissão devidamente regulamentada respeitando as questões éticas.

JUSTIFICATIVA

O registro profissional e cadastral é obrigatório para todos aqueles que queiram exercer a profissão de Corretor de Imóveis e a atividade econômica relacionada. Compete também ao Conselho registrar, suspender e cancelar os registros de corretores de imóveis e imobiliárias.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Secretaria

Metas

N.	META	PRAZO
1	Realizar 24 reuniões da Comissão de Análise de Processos de Inscrição - Coapin	15/12/2025
2	Realizar 12 Sessões Plenárias Virtuais para aprovação dos processos de inscrição	15/12/2025
3	Realizar 30 atos solenes virtuais de juramento profissional	15/12/2025

Agenda:

REUNIÕES DA COAPIN					
01ª	02ª	03ª	04ª	05ª	06ª
13/Jan	27/Jan	10/Fev	24/Fev	10/Mar	31/Mar
07ª	08ª	09ª	10ª	11ª	12ª
14/Abr	28/Abr	12/Mai	26/Mai	09/Jun	23/Jun
13ª	14ª	15ª	16ª	17ª	18ª
14/Jul	28/Jul	11/Ago	25/Ago	09/Set	29/Set
19ª	20ª	21ª	22ª	23ª	24ª
13/Out	27/Out	10/Nov	24/Nov	01/Dez	15/Dez

SESSÃO PLENÁRIA VIRTUAL					
01ª	02ª	03ª	04ª	05ª	06ª
17/01	14/02	14/03	15/04	16/05	13/06
07ª	08ª	09ª	10ª	11ª	12ª
18/07	18/08	19/09	17/10	14/11	12/12

ATOS SOLENES VIRTUAIS DE JURAMENTO PROFISSIONAL				
01º, 02º e 03º	04º, 05º e 06º	07º, 08º e 09º	10º, 11º e 12º	13º, 14º e 15º
10/Mar	11/Mar	12/Mai	13/Mai	14/Jul
16º, 17º e 18º	19º, 20º e 21º	22º, 23º e 24º	25º, 26º e 27º	28º, 29º e 30º
15/Jul	13/Out	14/Out	08/Dez	09/Dez

Considerações:

HISTÓRICO

NÚMERO DE REGISTROS EFETUADOS			
2022	2023	2024	Média
3.559	4.091	4.049	3.900

REUNIÕES DA COAPIN			
2022	2023	2024	Média
12	12	21	15

🏠 **Projeção orçamentária:**

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade nos processos de registro. O orçamento contempla os seguintes itens:

- 1. Reuniões da COAPIN:** Estão previstas 24 reuniões, com a participação de 07 membros por encontro.
- 2. Fabricação e envio de carteirinhas:**
 - Estima-se a produção de 3.900 identidades profissionais para os novos registros;
 - Das identidades que não foram retiradas em sessões plenárias anteriores, 70% serão enviadas por correio.
- 3. Serviço de Guarda e Conservação de arquivos:**
 - Armazenamento e conservação de processos físicos de registros e/ou cancelamentos.
- 4. Envio de documentos entre as Delegacias e Sede:**
 - Envio de malotes entre as sedes das delegacias sub-regionais e a sede.
- 5. Atos virtuais e Sessões Plenárias Virtuais:**
 - Os atos realizados virtualmente não geram custos adicionais, e as sessões plenárias virtuais não incluem o pagamento de jetons.
- 6. Botons de identificação:**
 - A fim de reforçar o compromisso com a ética e a valorização profissional, serão confeccionados botons a serem entregues aos profissionais credenciados.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.004	Material para carteiras e identificação profissional	50.000,00
6.3.1.3.03.06.001	Ajuda de custo	42.000,00
6.3.1.3.04.01.005	Serviços técnicos de informática	40.000,00
6.3.1.3.04.01.018	Serviços de guarda e conservação de arquivos	24.000,00
6.3.1.3.04.01.034	Postagens de correspondências e remessa de malotes	62.000,00
	Total:	218.000,00

PROJETO 02:

Gestão de cobranças: recuperação e regularidade profissional

Visão geral

OBJETIVO

Arrecadar anuidades, emolumentos e multas disciplinares e eleitorais do exercício e inscritas em dívida ativa.

JUSTIFICATIVA

A anuidade é prevista na Constituição Federal como contribuição especial de interesse de categoria profissional. Ademais, o seu pagamento é condição para a regularidade do exercício dessa atividade e a arrecadação da receita do Creci-PR é empregada para manter a atividade-fim de Fiscalização Profissional.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Procuradoria Fiscal

Metas

N.	META	PRAZO
1	Arrecadar 70% das anuidades referentes ao exercício 2025.	31/12/2025
2	Ajuizar 200 Execuções Fiscais	31/12/2025
3	Notificar 3.000 profissionais Pessoa Física inscritos em dívida ativa	31/12/2025
4	Notificar 500 Pessoas Jurídicas inscritas em dívida ativa	31/12/2025
5	Recuperar, no mínimo, R\$ 3.360.000,00 de créditos inscritos em dívida ativa	31/12/2025

 **Considerações:**

HISTÓRICO

VALOR ARRECADADO REF. ANUIDADES DO EXERCÍCIO (R\$)			
2022	2023	2024	Média
13.544.771,94	17.259.672,82	19.020.991,77	16.608.478,64

PERCENTAGEM REF. ANUIDADES DO EXERCÍCIO ARRECADADO			
2022	2023	2024	Média
85,88%	96,14%	98,15%	93,39%

VALOR ARRECADADO REF. DÍVIDA ATIVA (R\$)			
2022	2023	2024	Média
4.149.708,15	4.504.817,51	4.808.458,51	4.487.661,39

 **Projeção orçamentária:**

Para a execução das atividades previstas neste projeto foi estimado o seguinte orçamento:

- **Notificações previstas:**
 - ◆ Serão realizadas 3.500 notificações, abrangendo profissionais Pessoa Física e Jurídica inscritos em dívida ativa.
- **Envio de boletos aos corretores:**
 - ◆ Envio aos corretores de imóveis os boletos de cobrança e recobrança de anuidades, multas e emolumentos se necessário.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.005	Serviços técnicos de informática	180.000,00
6.3.1.3.04.01.034	Postagens de correspondências e remessa de malotes	130.000,00
6.3.1.3.04.01.057	Emolumentos e custas judiciais	25.000,00
6.3.1.3.04.01.063	Serviços de processamento de dados	25.000,00
	Total:	360.000,00

RESUMO



Projeção orçamentária:

A projeção orçamentária do programa **Gestão ativa: registro e conformidade dos corretores de imóveis** foi elaborada com o objetivo de garantir controle financeiro eficiente e assertivo.

Para isso, cada subprojeto possui sua própria previsão orçamentária, permitindo o monitoramento detalhado e individualizado dos custos relacionados a cada etapa ou atividade. Essa abordagem assegura maior precisão no planejamento e na execução, além de facilitar a identificação de eventuais ajustes necessários ao longo do processo.

Além do detalhamento individual, todos os valores dos subprojetos foram consolidados, oferecendo uma visão geral do orçamento total do projeto. Essa perspectiva integrada é essencial para avaliar o impacto financeiro global e para a tomada de decisões estratégicas.

Os valores apresentados no resumo estão organizados conforme as contas descritas no plano de contas oficial do Conselho, disponível no Siscac.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.004	Material para carteiras e identificação profissional	50.000,00
6.3.1.3.03.06.001	Ajuda de custo	42.000,00
6.3.1.3.04.01.005	Serviços técnicos de informática	220.000,00
6.3.1.3.04.01.018	Serviços de guarda e conservação de arquivos	24.000,00
6.3.1.3.04.01.034	Postagens de correspondências e remessa de malotes	192.000,00
6.3.1.3.04.01.057	Emolumentos e custas judiciais	25.000,00
6.3.1.3.04.01.063	Serviços de processamento de dados	25.000,00
	Total:	578.000,00

FORTALECIMENTO DA FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL

ÁREA

FIM

PROGRAMA

FISCALIZAÇÃO

DIRETRIZ

ASSEGURAR AÇÕES DE FISCALIZAÇÃO
COMO FATOR DE PROTEÇÃO DA SOCIEDADE.

Visão geral

O projeto tem como objetivo garantir a atuação ampla e eficaz do Creci-PR na fiscalização profissional em todo o estado, abrangendo ações presenciais, digitais e em eventos. O projeto também se alinha à valorização da categoria ao integrar convênios e o Clube de Serviços, criando um ecossistema que combina fiscalização rigorosa com benefícios concretos para os corretores de imóveis.

Projetos

1. Fiscalização presencial e digital
2. Convênios estratégicos

PROJETO 01:

Fiscalização presencial e digital

Visão geral

Representa o núcleo de atuação do Creci-PR no cumprimento de sua missão de fiscalização profissional. A iniciativa combina ações presenciais em municípios estratégicos do Paraná com a modernização da fiscalização no ambiente digital, abrangendo a fiscalização de anúncios e práticas irregulares em plataformas online. Além disso, a presença em feiras e eventos imobiliários fortalece a atuação educativa e preventiva do Conselho.

OBJETIVO

Garantir a conformidade ética e legal no exercício profissional dos corretores de imóveis por meio de fiscalizações periódicas, atuando em todo o estado e no ambiente digital.

JUSTIFICATIVA

A fiscalização é o pilar central de qualquer conselho profissional, assegurando a proteção da sociedade contra práticas irregulares e a valorização da profissão. Combinando a atuação presencial em diversas cidades com o monitoramento digital, o Creci-PR amplia seu alcance e eficácia.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Coordenadoria de Fiscalização

Metas

N.	META	PRAZO
1	Realizar ações de fiscalização em 3.025 PJs lotadas nos municípios de Curitiba, Londrina, Maringá, Foz do Iguaçu, Ponta Grossa e Umuarama ¹	31/12/2025
2	Realizar ações especiais de fiscalização em 1.634 PJ distribuídas em 36 municípios com mais de 50 mil habitantes.	31/12/2025
3	Inspeccionar os stands e plantões de vendas imobiliárias localizados em Curitiba e na região metropolitana.	31/12/2025

¹ Estes municípios mantêm agentes fiscais lotados.

4	Realizar, no mínimo, 100 fiscalizações mensais em empresas com CNAE relacionado à intermediação imobiliária e não inscritas no Conselho.	31/12/2025
5	Atender 100% das denúncias recebidas via Ouvidoria	31/12/2025
6	Monitorar pelo menos 600 anúncios imobiliários publicados em redes sociais e plataformas digitais	31/12/2025

Considerações:

DADOS

NÚMERO DE PESSOAS JURÍDICAS POR MUNICÍPIO ²		
CURITIBA	LONDRINA	MARINGÁ
1.790	416	372
FOZ DO IGUAÇU	PONTA GROSSA	UMUARAMA
188	205	54

DENÚNCIAS REGISTRADAS EM 2024
1.487

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade nos processos de fiscalização. O orçamento contempla os seguintes itens:

- 1. Previsão de diárias: 1.404 diárias para agentes fiscais e 288 diárias para coordenadores, totalizando 1.692 diárias anuais.** Cada diária cobre os custos de hospedagem e alimentação necessários durante o deslocamento para as localidades onde serão realizadas as fiscalizações. O valor por diária será utilizado para o cálculo final do orçamento, considerando a tabela vigente de servidores ou prestadores vinculados ao Conselho.
- 2. Os custos com peças e manutenção da frota,** quando destinados à fiscalização, não estão contemplados neste projeto, pois há um projeto específico para os custos

² Municípios que possuem fiscais lotados

com frota. No entanto, no sistema de custos utilizado, esses valores são lançados na fiscalização, ainda que não sejam segregados no orçamento por projetos.

Com a adoção do processo de avaliação orçamentária por projetos, o Creci-PR busca aprimorar a alocação dos custos de maneira mais precisa no futuro, diferenciando melhor as áreas fim e meio. Esse avanço permitirá um controle financeiro mais detalhado, garantindo que cada despesa seja devidamente associada ao setor ou atividade que dela se beneficia diretamente.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	200.000,00
6.3.1.3.03.03.005	Diárias para empregados	858.000,00
6.3.1.3.04.01.005	Serviços técnicos de informática	60.000,00
6.3.1.3.04.01.064	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	15.000,00
	Total:	1.133.000,00

PROJETO 02:

Convênios estratégicos

Visão geral

Visa fortalecer as ações de fiscalização do Creci-PR por meio da colaboração com o Ministério Público do Paraná (MPPR), a Junta Comercial do Paraná e a criação do Clube de Benefícios, que buscará parcerias para oferecer vantagens aos corretores de imóveis.

OBJETIVO

Estabelecer convênios com entidades que fortaleçam as ações de fiscalização do Creci-PR e criar um Clube de Benefícios para ampliar a valorização dos corretores de imóveis.

JUSTIFICATIVA

Os convênios estratégicos fortalecem a atuação do Creci-PR na fiscalização e no combate a irregularidades no mercado imobiliário. A parceria com o MPPR, por meio do GAEMA, amplia a capacidade de identificar práticas ilegais, promovendo o respeito às normas urbanísticas e ambientais, além de conscientizar sobre a importância da legalidade. Já o convênio com a Junta Comercial do Paraná possibilita verificar empresas com CNAE relacionado à intermediação imobiliária, garantindo a regularidade das atividades.

Adicionalmente, a criação do Clube de Benefícios, por meio de chamamento público, buscará firmar parcerias com empresas interessadas em oferecer descontos e condições especiais aos corretores de imóveis inscritos no Creci-PR. Essa iniciativa tem como objetivo valorizar a categoria, promover benefícios exclusivos e fortalecer o relacionamento entre os profissionais e o Conselho.

Essas colaborações reforçam a credibilidade do Creci-PR e promovem um mercado mais ético, transparente e valorizado.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Coordenadoria de Fiscalização, Assessoria Técnica – Jurídica, Assessoria Técnica – Comunicação.

Metas

N.	META	PRAZO
1	Realizar pelo menos 12 palestras em sub-regionais e municípios do estado, abrangendo corretores, imobiliárias e delegados municipais	31/12/2025
2	Encaminhar aos corretores de imóveis e imobiliárias orientações do GAEMA referentes ao parcelamento de solo e práticas corretas no mercado imobiliário	31/07/2025
3	Disponibilizar no portal do Creci-PR os termos do convênio e orientações para profissionais do setor.	31/12/2025
4	Elaborar 4 relatórios trimestrais por ano com todas as irregularidades detectadas no parcelamento de solo conforme definido no convênio.	31/12/2025
5	Elaborar 4 relatórios trimestrais por ano, detalhando os resultados das análises realizadas em parceria com a Junta Comercial do Paraná sobre empresas com CNAE	31/12/2025
6	Estruturar e lançar o Clube de Benefícios por meio de chamamento público para firmar parcerias com empresas interessadas em oferecer descontos e condições especiais aos corretores de imóveis.	31/12/2027

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade nos processos de fiscalização.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	3.000,00
6.3.1.3.03.03.005	Diárias para empregados	15.000,00
6.3.1.3.04.01.022	Serviços técnicos profissionais	8.000,00
	Total:	26.000,00

RESUMO

**Projeção orçamentária:**

A projeção orçamentária do programa de **Fortalecimento da fiscalização profissional** foi elaborada com o objetivo de garantir um controle financeiro eficiente e assertivo.

Para isso, cada subprojeto possui sua própria previsão orçamentária, permitindo o monitoramento detalhado e individualizado dos custos relacionados a cada etapa ou atividade. Essa abordagem assegura maior precisão no planejamento e na execução, além de facilitar a identificação de eventuais ajustes necessários ao longo do processo.

Além do detalhamento individual, todos os valores dos subprojetos foram consolidados, oferecendo uma visão geral do orçamento total do projeto. Essa perspectiva integrada é essencial para avaliar o impacto financeiro global e para a tomada de decisões estratégicas.

Os valores apresentados no resumo estão organizados conforme as contas descritas no plano de contas oficial do Conselho, disponível no Siscac.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	203.000,00
6.3.1.3.03.03.005	Diárias dos empregados	873.000,00
6.3.1.3.04.01.005	Serviços técnicos de informática	60.000,00
6.3.1.3.04.01.022	Serviços técnicos profissionais	8.000,00
6.3.1.3.04.01.064	Outros serviços de terceiros – Pessoa Jurídica	15.000,00
	Total:	1.159.000,00

PLANO ANUAL DE REUNIÕES E CAPACITAÇÕES DAS COMISSÕES DE JULGAMENTO E CONCILIAÇÃO

ÁREA

FIM

PROGRAMA

JULGAMENTO

DIRETRIZ

GARANTIR CONFIABILIDADE E IMPARCIALIDADE NOS PROCESSOS E JULGAMENTOS ADMINISTRATIVOS.



Visão geral

Este plano contempla a realização de reuniões, capacitações e eventos destinados a membros das comissões de julgamento, conciliadores e conselheiros. Essas atividades são essenciais para alinhar práticas, aprimorar competências técnicas e garantir a conformidade com as normativas do Conselho Federal de Corretores de Imóveis (Cofeci).



Projetos

1. Reuniões da Crecicon – Comissão de Atendimento ao Consumidor
2. Reuniões da Cefisp – Comissão de Ética e Fiscalização Profissional
3. Sessões das Turmas Julgadoras
4. 2º Fórum Paranaense de Corretores Conciliadores
5. 3º Encontro para Treinamento e Capacitação dos membros da Cefisp

PROJETO 01:

Reuniões da Crecicon – Comissão de Atendimento ao Consumidor

Visão geral

Os encontros de conciliação promovidos pela Crecicon ocorrem, geralmente, entre fevereiro e dezembro, com a quantidade variando conforme a demanda e o interesse das partes em participar do processo. As audiências são realizadas em todas as cidades onde o Conselho possui escritórios de atendimento ou através da Plataforma Zoom.

OBJETIVO

Oportunizar às partes envolvidas em denúncias no setor imobiliário a chance de dialogar, visando a conciliação mediante concessões mútuas.

JUSTIFICATIVA

De acordo com a Resolução Cofeci nº 325/1992, Art. 2º, a Crecicon tem como finalidade atender a comunidade em suas reclamações ou dúvidas, buscando soluções imediatas e objetivas para os problemas.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Processos Disciplinares

Metas

N.	META	PRAZO
1	Realizar 190 sessões da Crecicon	15/12/2025

Considerações:

HISTÓRICO

REUNIÕES DA CRECICON REALIZADAS			
2022	2023	2024	Média
107	175	268	183

Página 2 de 12

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias identificadas durante o planejamento.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.03.06.001	Ajuda de custo	80.000,00
	Total:	80.000,00

PROJETO 02:

Reuniões da Cefisp - Comissão de Ética e Fiscalização Profissional

Visão geral

Os encontros promovidos pela Cefisp são realizados na Sede do Conselho, na cidade de Curitiba, ou através da Plataforma Zoom, dentre os meses de fevereiro a dezembro.

OBJETIVO

Julgar os processos originados por Autos de Infração (PA), analisar os processos originados por Termos de Representação (PAD) e opinar pela procedência e subsequentes ações, como pena recomendada, improcedência ou arquivamento.

JUSTIFICATIVA

De acordo com a Resolução Cofeci nº 1.126/2009, Art. 17º, inciso I, alínea a e inciso II, compete a Cefisp julgar em primeira instância os processos disciplinares decorrentes de auto de infração, apreciar e elaborar relatório sobre o mérito e, eventualmente, propor sanções aplicáveis em processo originado de Termo de Representação.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Processos Disciplinares

Metas

N.	META	PRAZO
1	Realizar 28 sessões da Cefisp	15/12/2025

Considerações:

HISTÓRICO

REUNIÕES DA CEFISP REALIZADAS			
2022	2023	2024	Média
20	19	22	20

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias identificadas durante o planejamento.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.03.06.001	Ajuda de custo	63.000,00
	Total:	63.000,00

PROJETO 03:

Sessões das Turmas Julgadoras

Visão geral

As Sessões das Turmas Julgadoras são essenciais para garantir a aplicação justa e eficiente das normativas que regem a ética e a fiscalização profissional no setor imobiliário. As turmas atuam em duas frentes principais: como primeira instância no julgamento de processos administrativos originados por Termo de Representação (PAD) e como instância recursal para processos originados por Auto de Infração (PA).

OBJETIVO

Realizar sessões de julgamento em primeira instância de processos administrativos originados por Termo de Representação (PAD) e, em instância recursal, de processos originados por Auto de Infração (PA), garantindo a imparcialidade, celeridade e conformidade legal no tratamento das demandas.

JUSTIFICATIVA

As Turmas Julgadoras competem julgar, em primeira instância, os processos originados por Termo de Representação (PAD) e em instância recursal os processos originados de Auto de Infração (PA), conforme estabelece o Art. 4º, inciso V, alíneas b.1 e b.2 do R1.126/09.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Processos Disciplinares

Metas

N.	META	PRAZO
1	Realizar 3 Sessões das Turmas Julgadoras	31/12/2025

Agenda:

SESSÕES TURMAS JULGADORAS		
01ª	02ª	03ª
28/mar Presencial	25, 26 e 27/Jun On-line	24, 25 e 26/Set On-line

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias identificadas durante o planejamento.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.03.03.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	9.000,00
6.3.1.3.03.05.001	Jetons	54.000,00
6.3.1.3.04.01.049	Recepções, plenárias, festividades e homenagens	5.000,00
	Total:	68.000,00

PROJETO 04:

2º Fórum Paranaense de Corretores Conciliadores

Visão geral

OBJETIVO

Aprimorar e atualizar o conhecimento dos conciliadores das audiências da Crecicon.

JUSTIFICATIVA

A capacitação dos conciliadores da CRECICON é essencial para assegurar que conduzam as audiências com competência, promovendo a resolução de conflitos de maneira justa, imparcial e eficiente. Um treinamento adequado não apenas eleva a qualidade do processo, mas também reforça a confiança das partes envolvidas no sistema de conciliação.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Processos Disciplinares

Metas

N.	META	PRAZO
1	Enviar questionários aos integrantes da Crecicon com o objetivo de identificar os pontos de necessidade de aperfeiçoamento	30/04/2025
2	Enviar convite aos 101 conciliadores	31/07/2025
3	Incluir na programação pelo menos dois dos itens sugeridos pelos integrantes da Crecicon, relacionado às necessidades de aperfeiçoamento identificadas	31/12/2025
3	Realizar o Fórum para os conciliadores	31/12/2025
5	Enviar pesquisa de satisfação com os participantes e obter, no mínimo, 80% de satisfação	31/12/2025

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias identificadas durante o planejamento.

- **Quantidade de participantes:** 101 participantes

Apucarana	05	Maringá	12
Cascavel	05	Matinhos	06
Curitiba	12	Pato Branco	11
Foz do Iguaçu	07	Ponta Grossa	06
Francisco Beltrão	08	SAP	06
Guarapuava	07	Toledo	04
Londrina	07	Umuarama	05

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.03.01.021	Combustíveis e lubrificantes	38.000,00
6.3.1.3.03.03.002	Diárias para delegados e integrantes de comissões	151.300,00
6.3.1.3.04.01.017	Serviços de áudio, vídeo e foto	3.000,00
6.3.1.3.04.01.044	Impressos gráficos	3.000,00
6.3.1.3.04.01.049	Recepções, plenárias, festividades e homenagens	6.000,00
	Total:	201.300,00

PROJETO 05:

3º Encontro para Treinamento e Capacitação dos membros da Cefisp

Visão geral

OBJETIVO

Aprimorar e atualizar o conhecimento dos membros das audiências da Cefisp.

JUSTIFICATIVA

Dada a responsabilidade de julgar, é fundamental capacitar os membros da Comissão de Ética para assegurar que os julgamentos sejam conduzidos de maneira justa, fundamentada e consistente. A capacitação contribui para a celeridade processual e garante que as decisões sejam tomadas de forma uniforme e imparcial, fortalecendo a credibilidade e a eficiência do processo ético.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Processos Disciplinares

Metas

N.	META	PRAZO
1	Enviar questionários os integrantes da Cefisp com o objetivo de identificar os pontos de necessidade de aperfeiçoamento.	30/04/2025
2	Enviar convite aos 50 participantes	29/08/2025
3	Incluir na programação pelo menos um dos itens sugeridos pelos integrantes da Cefisp, relacionado às necessidades de aperfeiçoamento identificadas.	31/12/2025
4	Realizar o Fórum aos membros da Cefisp	31/12/2025
5	Enviar pesquisa de satisfação com os participantes e obter, no mínimo, 80% de satisfação	31/12/2025

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias identificadas durante o planejamento.

- **Quantidade de participantes:** 50 participantes

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.017	Serviços de áudio, vídeo e foto	2.500,00
6.3.1.3.04.01.044	Impressos gráficos	2.500,00
6.3.1.3.04.01.049	Recepções, plenárias, festividades e homenagens	3.000,00
	Total:	8.000,00

RESUMO



Projeção orçamentária:

A projeção orçamentária do programa **Plano anual de reuniões e capacitações das comissões de julgamento e conciliação** foi elaborada com o objetivo de garantir um controle financeiro eficiente e assertivo.

Para isso, cada subprojeto possui sua própria previsão orçamentária, permitindo um monitoramento detalhado e individualizado dos custos relacionados a cada etapa ou atividade. Essa abordagem assegura maior precisão no planejamento e na execução, além de facilitar a identificação de eventuais ajustes necessários ao longo do processo.

Além do detalhamento individual, todos os valores dos subprojetos foram consolidados, oferecendo uma visão geral do orçamento total do projeto. Essa perspectiva integrada é essencial para avaliar o impacto financeiro global e para a tomada de decisões estratégicas.

Os valores apresentados no resumo estão organizados conforme as contas descritas no plano de contas oficial do Conselho, disponível no Siscac.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	38.000,00
6.3.1.3.03.03.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	9.000,00
6.3.1.3.03.03.002	Diárias para delegados e integrantes de comissões	151.300,00
6.3.1.3.03.05.001	Jetons	54.000,00
6.3.1.3.03.06.001	Ajuda de custo	143.000,00
6.3.1.3.04.01.017	Serviços de áudio, vídeo e foto	5.500,00
6.3.1.3.04.01.044	Impressos gráficos	5.500,00
6.3.1.3.04.01.049	Recepções, plenárias, festividades e homenagens	14.000,00
	Total:	420.300,00

DIÁLOGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL

ÁREA

FIM

PROGRAMA

ORIENTAÇÃO

DIRETRIZ

FOMENTAR A QUALIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS E DIVULGAR PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO CONTINUADA.



Visão geral

Tem como objetivo promover o desenvolvimento contínuo e a capacitação de profissionais do setor imobiliário, bem como fortalecer o vínculo entre o Creci-PR e os corretores de imóveis. Por meio de eventos estratégicos, como jornadas, simpósios e ações de integração, busca-se ampliar conhecimentos, alinhar práticas ao mercado e fomentar a troca de experiências entre os profissionais da classe.



Projetos

1. 1º Simpósio da Diretoria da Mulher do Creci-PR
2. Café com o Presidente: diálogo e proximidade
3. Encontros Creci+
4. Jornada “Valorizar e Capacitar 2025”
5. Disponibilização das Normas Técnicas da ABNT aplicadas ao mercado imobiliário

PROJETO 01:

1º Simpósio da Diretoria da Mulher do Creci-PR

Visão geral

Criar um espaço de diálogo e valorização do papel da mulher no mercado imobiliário, promovendo igualdade, empoderamento e capacitação.

OBJETIVO

Promover o 1º Simpósio para discutir a representatividade feminina no setor, com palestras, painéis e debates, direcionado às mulheres que compõem a Gestão 2025/2027 do Creci-PR.

JUSTIFICATIVA

O mercado imobiliário é composto por uma crescente participação feminina, e é essencial fomentar discussões sobre desafios, conquistas e oportunidades.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Comunicação

Metas

N.	META	PRAZO
1	Organizar o simpósio	31/07/2025
2	Apresentar 5 palestras e painéis com especialistas	31/07/2025
3	Lançar a Cartilha de Combate ao Assédio no Setor Imobiliário	31/07/2025

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento.

- **Número de participantes previstos: 130**

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	44.000,00
6.3.1.3.03.03.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	20.000,00
6.3.1.3.03.03.002	Diárias para delegados e integrantes de comissões	124.000,00
6.3.1.3.03.03.005	Diárias para empregados	19.000,00
6.3.1.3.04.01.017	Serviços de áudio, vídeo e foto	10.000,00
6.3.1.3.04.01.048	Exposições, congressos, conferências, jornadas e outros eventos	30.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	26.350,00
	Total:	270.350,00

PROJETO 02:

Café com Presidente: diálogo e proximidade

Visão geral

Estabelecer um canal direto de comunicação entre os profissionais do setor imobiliário e a presidência do Creci-PR.

OBJETIVO

Promover encontros periódicos entre o presidente e os profissionais para discutir demandas, esclarecer dúvidas e fortalecer o vínculo institucional.

JUSTIFICATIVA

A aproximação entre a gestão e os profissionais fortalece a confiança, promove um ambiente de diálogo e colabora para decisões mais assertivas.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Gabinete e Assessoria Técnica – Comunicação

Metas

N.	META	PRAZO
1	Realizar 13 reuniões	31/12/2025
2	Alcançar a participação de pelo menos 30 profissionais por encontro	31/12/2025

Agenda:

FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Realeza	Medianeira Marechal Cândido Rondon	Arapongas	Barracão Pato Branco	Araucária
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
Castro	Guaíra	Paranavaí	Prudentópolis	Jacarezinho

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento.

- **Número de reuniões previstas: 13**

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	13.000,00
6.3.1.3.03.03.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	50.000,00
6.3.1.3.03.03.002	Diárias para delegados e integrantes de comissões	18.000,00
6.3.1.3.03.03.005	Diárias para empregados	54.000,00
6.3.1.3.04.01.027	Locação de bens imóveis	13.000,00
6.3.1.3.04.01.049	Recepções, plenárias, festividades e homenagens	10.400,00
	Total:	158.400,00

PROJETO 03:

Encontros Creci+

Visão geral

Ser referência em conscientização e capacitação para novos corretores de imóveis e estagiários, promovendo a valorização profissional e a adesão aos princípios éticos e disciplinares que regem a intermediação imobiliária.

OBJETIVO

Fomentar a conscientização e capacitação dos novos corretores de imóveis e estagiários.

JUSTIFICATIVA

O Projeto Creci+ é essencial para integrar e orientar os novos corretores e estagiários no mercado imobiliário, garantindo que compreendam e sigam os princípios éticos e disciplinares da profissão. Por meio de palestras e ações de capacitação, o projeto promove não apenas a qualificação técnica, mas também o fortalecimento da confiança da sociedade nos profissionais da área, assegurando um mercado imobiliário mais justo, ético e eficiente.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Gabinete e Assessoria Técnica – Comunicação

Metas

N.	META	PRAZO
1	Realizar 6 reuniões	31/12/2025
2	Alcançar a participação de pelo menos 50 profissionais por encontro	31/12/2025

Agenda:

1º	2º	3º
04/Fev	01/Abr	03/Jun
4º	5º	6º
05/Ago	07/Out	02/Dez

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento.

- Número de reuniões previstas: 06
- Os eventos ocorrerão na Cidade de Curitiba.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.017	Serviços de áudio, vídeo e foto	4.000,00
6.3.1.3.04.01.049	Recepções, plenárias, festividades e homenagens	9.000,00
	Total:	13.000,00

PROJETO 04:

Jornada “Valorizar e Capacitar 2025”

Visão geral

A Jornada "Valorizar e Capacitar", promovida pelo Creci-PR em parceria com o Sebrae e o Sistema Cofeci-Creci, é um evento on-line que busca otimizar e aprofundar o conhecimento dos corretores de imóveis sobre as tendências do mercado imobiliário. Com uma proposta inovadora, o evento visa impactar diretamente os profissionais do setor, conectando-os a conteúdos de relevância e alta qualidade.

OBJETIVO

Capacitar e valorizar os corretores de imóveis por meio de uma jornada on-line que ofereça conteúdos atualizados e especializados, promovendo a qualificação técnica e a conexão com as tendências do setor imobiliário.

JUSTIFICATIVA

O mercado imobiliário é dinâmico e exige profissionais preparados para lidar com suas constantes mudanças. A Jornada "Valorizar e Capacitar" é uma resposta à necessidade de oferecer capacitação acessível e de alta qualidade para os corretores, independentemente da localização. Por ser on-line, o evento amplia o alcance, promove a inclusão e reforça o compromisso do Creci-PR com a valorização da categoria. A parceria com o Sebrae e o Sistema Cofeci-Creci fortalece ainda mais a relevância e a abrangência da iniciativa.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Comunicação

Metas

N.	META	PRAZO
1	Alcançar 2.000 inscritos até o início da jornada.	01/09/2025
2	Gerar 10.000 visualizações ao longo dos dias de evento.	01/09/2025
3	Realizar ao menos 2 palestras ou painéis on-line, com especialistas e temas relevantes ao mercado imobiliário.	01/09/2025

4	Promover interação em tempo real com os participantes, por meio de perguntas e respostas durante as transmissões.	01/09/2025
5	Realizar pesquisas de satisfação ao final do evento, garantindo feedback para melhorias futuras.	01/09/2025

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento.

O investimento estimado para o projeto é de **R\$ 180.000,00**, com base nos custos relacionados à produção, transmissão e equipamentos utilizados. Este orçamento segue como referência os valores aplicados em iniciativas similares realizadas em 2024, garantindo a continuidade e a excelência das ações de capacitação promovidas pelo Creci-PR.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.03.03.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	5.000,00
6.3.1.3.03.03.005	Diárias para empregados	15.000,00
6.3.1.3.04.01.048	Exposições, congressos, conferências, jornadas e outros eventos	150.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	10.000,00
	Total:	180.000,00

PROJETO 05:

Disponibilização das normas técnicas da ABNT aplicadas ao mercado imobiliário

Visão geral

Garantir o acesso às normas técnicas da ABNT, essenciais para a elaboração de pareceres de avaliação imobiliária e para a padronização das práticas no mercado imobiliário. Esta ação reforça o compromisso do Conselho com a qualificação e a excelência profissional da categoria.

OBJETIVO

Facilitar o acesso às normas técnicas da ABNT aos corretores de imóveis, promovendo a padronização, a conformidade e a qualidade técnica nos documentos emitidos pelos profissionais do setor imobiliário.

JUSTIFICATIVA

As normas técnicas da ABNT são essenciais para a elaboração de pareceres e documentos oficiais, assegurando boas práticas no mercado imobiliário. Disponibilizá-las aos corretores fortalece o trabalho técnico da categoria, alinhando-o com os padrões exigidos e promovendo maior credibilidade no mercado.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Comunicação e Assessoria Técnica - Jurídico

Metas

N.	META	PRAZO
1	Criar materiais explicativos sobre a aplicação das normas na confecção de pareceres	31/12/2025
2	Comparecer a pelo menos 70% das Sessões Plenárias da ABNT	31/12/2025
3	Divulgar aos corretores de imóveis e responsáveis pelas imobiliárias as Normas Técnicas produzidas pela Comissão de Estudos Especiais	31/12/2026

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.03.03.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	8.000,00
6.3.1.3.03.03.005	Diárias para empregados	5.000,00
6.3.1.3.04.01.022	Serviços técnicos profissionais	25.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	5.000,00
	Total:	43.000,00

RESUMO


Projeção orçamentária:

A projeção orçamentária do **Diálogo e formação profissional** foi elaborada com o objetivo de garantir um controle financeiro eficiente e assertivo.

Para isso, cada subprojeto possui sua própria previsão orçamentária, permitindo um monitoramento detalhado e individualizado dos custos relacionados a cada etapa ou atividade. Essa abordagem assegura maior precisão no planejamento e na execução, além de facilitar a identificação de eventuais ajustes necessários ao longo do processo.

Além do detalhamento individual, todos os valores dos subprojetos foram consolidados, oferecendo uma visão geral do orçamento total do projeto. Essa perspectiva integrada é essencial para avaliar o impacto financeiro global e para a tomada de decisões estratégicas.

Os valores apresentados no resumo estão organizados conforme as contas descritas no plano de contas oficial do Conselho, disponível no Siscac.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	57.000,00
6.3.1.3.03.03.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	83.000,00
6.3.1.3.03.03.002	Diárias para delegados e integrantes de comissões	142.000,00
6.3.1.3.03.03.005	Diárias para empregados	90.000,00
6.3.1.3.04.01.017	Serviços de áudio, vídeo e foto	14.000,00
6.3.1.3.04.01.022	Serviços técnicos profissionais	25.000,00
6.3.1.3.04.01.027	Locação de bens imóveis	13.000,00
6.3.1.3.04.01.048	Exposições, congressos, conferências, jornadas e outros eventos	180.000,00
6.3.1.3.04.01.049	Recepções, plenárias, festividades e homenagens	19.400,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	41.350,00
	Total:	664.750,00

FORTALECIMENTO DA IMAGEM INSTITUCIONAL E COMUNICAÇÃO TRANSPARENTE

ÁREA

FIM

PROGRAMA

ORIENTAÇÃO

DIRETRIZ

PROMOVER UMA ATUAÇÃO SOCIOPOLÍTICA COM
INSTITUIÇÕES PÚBLICAS, PRIVADAS E ENTIDADES DE CLASSE

CONSOLIDAR A CREDIBILIDADE E A IMAGEM PÚBLICA DO SISTEMA
E DA PROFISSÃO POR MEIO DA INTEGRAÇÃO COM OS PROFISSIONAIS



Visão geral

Fortalecer a imagem do Sistema Cofeci-Creci e a valorização da profissão de corretor de imóveis perante a sociedade, promovendo uma comunicação transparente, acessível e efetiva que engaje tanto os profissionais da área quanto o público em geral.



Projetos

1. Reformulação do portal institucional do Creci-PR
2. Apoio institucional em feiras e eventos do mercado imobiliário
3. Participação na “Frente parlamentar do mercado imobiliário”

PROJETO 01:

Reformulação do portal institucional do Creci-PR

Visão geral

O portal do Creci é um dos principais canais de comunicação entre o Conselho, os seus credenciados e a sociedade. Ademais, é uma ferramenta essencial na campanha da valorização profissional para o fortalecimento da imagem do Creci-PR e da importância profissional.

OBJETIVO

Atualizar o portal institucional para melhorar a experiência do usuário, facilitar o acesso as informações e serviços

JUSTIFICATIVA

Considerando a necessidade de constante atualização e as novas tecnologias disponíveis para o ambiente eletrônico, identifica-se a demanda de reformular o site a fim de facilitar a navegação e acesso dos interessados, tanto via dispositivos fixos quanto móveis.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Comunicação

Metas

N.	META	PRAZO
1	Mapear o Portal institucional do Creci-PR	31/03/2025
2	Criar um Backup de todo o conteúdo do portal institucional	17/04/2025
3	Identificar páginas a serem inseridas, modificadas e eliminadas do site institucional	30/06/2025
4	Enviar sugestões do novo layout do site institucional para prestador de serviços	30/07/2025
5	Realizar testes e aprimoramentos no novo layout do site institucional	30/11/2025
6	Disponibilizar o novo layout do site institucional do Creci-PR ao público	31/12/2025

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.005	Serviços técnicos de informática	50.000,00
6.3.1.3.04.01.038	Locação, licença e atualização de software	10.000,00
	Total:	60.000,00

PROJETO 02:

Apoio institucional a feiras e eventos do mercado imobiliário

Visão geral

Visa consolidar a presença institucional do Creci-PR em feiras e eventos do mercado imobiliário, promovendo sua atuação como órgão regulador, fortalecendo a imagem institucional e aproximando o Conselho dos profissionais e das principais organizações do setor.

OBJETIVO

Participar e apoiar eventos do setor imobiliário, promovendo a valorização dos corretores, a educação profissional e a aproximação do Creci-PR com os principais players do mercado.

JUSTIFICATIVA

Feiras e eventos são oportunidades estratégicas para fortalecer a presença institucional do Creci-PR, divulgar suas ações e estabelecer parcerias com instituições e profissionais do setor. Esse apoio reforça a credibilidade e o reconhecimento do Conselho.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Comunicação

Metas

N.	META	PRAZO
1	Participar de pelo menos 2 feiras ou eventos do setor.	31/12/2025

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	3.000,00
6.3.1.3.03.03.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	30.000,00
6.3.1.3.03.03.002	Diárias para delegados e integrantes de comissões	10.700,00
6.3.1.3.03.03.005	Diárias para empregados	6.000,00
6.3.1.3.03.04.001	Auxílio representação	70.000,00
6.3.1.3.04.01.062	Serviços de divulgação/ Campanha de valorização profissional	50.000,00
	Total:	169.700,00

PROJETO 03:

Frente parlamentar mista de apoio ao mercado imobiliário

Visão geral

A participação do Creci-PR na Frente parlamentar mista de apoio ao mercado imobiliário tem como objetivo atuar como um instrumento estratégico de representação no Congresso Nacional. A iniciativa busca defender os interesses da categoria e promover discussões que contribuam para o desenvolvimento e regulamentação do setor imobiliário, fortalecendo sua atuação junto aos legisladores.

OBJETIVO

Contribuir ativamente para a construção de políticas públicas que beneficiem o setor imobiliário, fortalecendo o diálogo institucional, a defesa dos interesses dos corretores de imóveis e a promoção de avanços regulatórios.

JUSTIFICATIVA

A Frente Parlamentar Mista de Apoio ao Mercado Imobiliário é um movimento estratégico para a representação dos interesses do setor junto ao Congresso Nacional. A participação ativa do Creci-PR reforça seu papel como protagonista na discussão de políticas públicas que impactam diretamente os corretores de imóveis e o mercado. Além disso, a presença institucional garante maior visibilidade às demandas da categoria e contribui para a valorização do mercado imobiliário como um pilar do desenvolvimento econômico.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Comunicação e Gabinete

Metas

N.	META	PRAZO
1	Garantir a presença em 100% dos encontros oficiais durante o ano de 2025.	31/12/2025

Visitar os gabinetes dos parlamentares do Paraná, em Brasília, para apresentar a frente parlamentar e formalizar o convite para sua participação.	31/05/2025
Produzir relatórios trimestrais sobre as discussões e resultados alcançados na Frente Parlamentar, divulgando as informações aos corretores registrados.	-

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.03.03.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	20.000,00
6.3.1.3.03.03.005	Diárias para empregados	6.000,00
6.3.1.3.04.01.017	Serviços de áudio, vídeo e foto	5.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	5.000,00
	Total:	36.000,00

RESUMO


Projeção orçamentária:

A projeção orçamentária do **Fortalecimento da imagem institucional e comunicação transparente** foi elaborada com o objetivo de garantir um controle financeiro eficiente e assertivo.

Para isso, cada subprojeto possui sua própria previsão orçamentária, permitindo um monitoramento detalhado e individualizado dos custos relacionados a cada etapa ou atividade. Essa abordagem assegura maior precisão no planejamento e na execução, além de facilitar a identificação de eventuais ajustes necessários ao longo do processo.

Além do detalhamento individual, todos os valores dos subprojetos foram consolidados, oferecendo uma visão geral do orçamento total do projeto. Essa perspectiva integrada é essencial para avaliar o impacto financeiro global e para a tomada de decisões estratégicas.

Os valores apresentados no resumo estão organizados conforme as contas descritas no plano de contas oficial do Conselho, disponível no Siscac.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.04.021	Combustíveis e lubrificantes	3.000,00
6.3.1.3.03.03.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	50.000,00
6.3.1.3.03.03.002	Diárias para delegados e integrantes de comissões	10.700,00
6.3.1.3.03.03.005	Diárias para empregados	12.000,00
6.3.1.3.03.04.001	Auxílio representação	70.000,00
6.3.1.3.04.01.005	Serviços técnicos de informática	50.000,00
6.3.1.3.04.01.017	Serviços de áudio, vídeo e foto	5.000,00
6.3.1.3.04.01.038	Locação, licença e atualização de software	10.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	5.000,00
6.3.1.3.04.01.062	Serviços de divulgação/ Campanha de valorização profissional	50.000,00
	Total:	265.700,00

PLANO ANUAL DAS CAMPANHAS INSTITUCIONAIS

ÁREA

FIM

PROGRAMA

FISCALIZAÇÃO
ORIENTAÇÃO

DIRETRIZ

ASSEGURAR AÇÕES DE REGISTRO E FISCALIZAÇÃO
COMO FATOR DE PROTEÇÃO DA SOCIEDADE.

FOMENTAR A QUALIFICAÇÃO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS E DIVULGAR
PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO CONTINUADA.



Visão geral

O Plano anual de campanhas institucionais tem como objetivo fortalecer a imagem institucional do Creci-PR, promovendo suas atividades e serviços, além de conscientizar os corretores de imóveis e a sociedade sobre temas relevantes ao setor imobiliário. Por meio de ações estratégicas de comunicação, o plano busca engajar públicos internos e externos, promovendo transparência e valorização da profissão.



Projetos

1. Campanha de atualização cadastral
2. Campanha de conscientização sobre regularização de pagamentos
3. Campanha de incentivo a adesão de inscrição no CNAI
4. Campanha de incentivo ao uso do Sistema de Governança e Registro – SGR
5. Campanhas de Valorização e Reconhecimento Profissional

PROJETO 01:

Campanhas de atualização cadastral

Visão geral

A campanha destaca a importância de manter os dados cadastrais atualizados junto ao Creci-PR. Essa atualização é fundamental para que os corretores e as imobiliárias recebam informações institucionais relevantes, participem de programas de capacitação oferecidos e mantenham suas obrigações em dia, de forma eficaz.

OBJETIVO

Garantir que os dados dos corretores de imóveis e empresas registrados no Creci-PR estejam atualizados, assegurando uma comunicação eficiente e a conformidade cadastral.

JUSTIFICATIVA

Dados cadastrais atualizados são fundamentais para manter o relacionamento entre o Creci-PR e seus registrados, garantindo que informações importantes, como notificações e convites para eventos, cheguem de forma eficiente. A atualização também contribui para a regularidade e conformidade junto ao Conselho.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Comunicação, Secretaria e Procuradoria Fiscal

Metas

N.	META	PRAZO
1	Alcançar 10 mil atualizações cadastrais	31/12/2025
2	Criar peças publicitárias destacando a importância de manter os dados cadastrais atualizados para divulgação nas redes sociais do Conselho.	31/12/2025
3	Realizar o envio de e-mails direcionados aos registrados	31/12/2025
4	Disponibilizar um tutorial para facilitar o processo de atualização no sistema.	31/12/2025
5	Realizar um treinamento com todos os colaboradores do Conselho para reforçar a importância da atualização de dados cadastrais. O intuito é que, em todos os atendimentos, antes de iniciar qualquer serviço, seja	31/12/2025

feita a verificação e, se necessário, a atualização do cadastro do corretor ou da empresa.
--

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.037	Serviços de internet	2.000,00
6.3.1.3.04.01.038	Locação, licença e atualização de software	5.000,00
	Total:	7.000,00

PROJETO 02:

Campanha de conscientização sobre regularização de pagamentos

Visão geral

A campanha aborda a relevância de estar em dia com as obrigações financeiras junto ao Creci-PR, destacando os benefícios da regularidade, como acesso a serviços e maior segurança profissional.

OBJETIVO

Conscientizar os registrados sobre a importância de manter seus pagamentos regulares, evitando pendências e garantindo acesso pleno aos serviços oferecidos pelo Creci-PR.

JUSTIFICATIVA

Manter os pagamentos regularizados é essencial para que os corretores e empresas tenham acesso contínuo aos benefícios institucionais, como a emissão de certificados dos cursos do Creci-PR, além de evitar a inclusão do nome do corretor no cartório de protestos e na Dívida Ativa da União.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Comunicação e Procuradoria Fiscal

Metas

N.	META	PRAZO
1	Manter o índice de inadimplência em, no máximo, 20%	31/12/2025
2	Enviar pelo sistema I-Corretor lembretes personalizados sobre pagamentos pendentes para todos os inadimplentes.	31/12/2025
3	Enviar e-mails, por meio do sistema, para corretores e imobiliárias com parcelamentos ativos, alertando sobre a proximidade da data de vencimento das parcelas, garantindo o cumprimento das obrigações financeiras.	31/12/2025
3	Promover um vídeo educativo explicando as consequências da inadimplência.	31/12/2025

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.037	Serviços de internet	2.000,00
6.3.1.3.04.01.038	Locação, licença e atualização de software	5.000,00
6.3.1.3.04.01.022	Serviços técnicos profissionais	5.000,00
	Total:	12.000,00

PROJETO 03:

Campanha de incentivo a adesão de inscrição no CNAI

Visão geral

A campanha de incentivo à adesão e inscrição no Cadastro Nacional de Avaliadores Imobiliários (CNAI) visa conscientizar e mobilizar os Corretores de Imóveis sobre os benefícios e a relevância da certificação como Avaliadores Imobiliários. Por meio de ações educativas e promocionais, o projeto busca aumentar a participação no CNAI, destacando as vantagens profissionais e de mercado da inscrição.

OBJETIVO

Ampliar o número de inscritos no CNAI, consolidando a atuação dos Corretores de Imóveis como Avaliadores Imobiliários capacitados e reconhecidos, fortalecendo a profissão e gerando maior credibilidade e segurança nos serviços prestados.

JUSTIFICATIVA

A Lei nº 6.530/78 e as resoluções do COFECI garantem aos Corretores de Imóveis o direito de atuar como Avaliadores Imobiliários. Contudo, o CNAI é essencial para a comprovação dessa qualificação junto ao mercado e à sociedade. Este projeto justifica-se pela necessidade de aumentar a adesão ao cadastro, promovendo a qualificação técnica, ampliando as oportunidades de atuação profissional e assegurando padronização e qualidade nos serviços de avaliação imobiliária.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Comunicação e Gabinete

Metas

N.	META	PRAZO
1	Promover 4 edições gratuitas do Curso de Avaliação Imobiliária do Creci-PR na modalidade EaD	31/12/2025
2	Incentivar a inscrição no CNAI para corretores aprovados	31/12/2025
3	Divulgar o CNAI nos eventos “Café com o Presidente”	31/12/2025

4	Criar campanha digital para divulgação do Curso de Avaliação Imobiliária e suas vantagens	10/12/2025
5	Realizar o envio de e-mails direcionados aos registrados	31/12/2025

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.037	Serviços de internet	2.000,00
	Total:	2.000,00

PROJETO 04:

Campanha de incentivo ao uso do Sistema de Governança e Registro - SGR

Visão geral

A campanha apresenta o Sistema de Governança e Registro (SGR) como uma ferramenta essencial para a gestão e registro de atividades dos corretores, destacando sua utilidade e benefícios para o mercado imobiliário.

OBJETIVO

Incentivar corretores e empresas a utilizarem o SGR, destacando suas funcionalidades e benefícios na gestão e registro de atividades, para a organização e governança dos corretores de imóveis, facilitando a gestão de contratos, registros e outros documentos.

JUSTIFICATIVA

A Resolução COFECI Nº 1.504/2023 exige a obrigatoriedade de consultar o sistema para verificar a existência de contratos prévios com o mesmo objeto. Sua ampla utilização melhora os processos e promove a eficiência no setor.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Comunicação e Fiscalização

Metas

N.	META	PRAZO
1	Produzir tutoriais, vídeos explicativos e cartilhas sobre o uso do sistema	31/08/2025
2	Compartilhar nas redes sociais do Creci-PR os tutoriais explicativos sobre o uso do sistema SGR	30/09/2025
3	Realizar 1 treinamento com os agentes fiscais a respeito das obrigações da Resolução Cofeci nº 1.504/2023	31/12/2025
4	Incluir as orientações sobre a disponibilidade do SGR nos procedimentos padrões da fiscalização	31/12/2025

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.022	Serviços técnicos profissionais	5.000,00
6.3.1.3.04.01.038	Locação, licença e atualização de software	3.000,00
	Total:	8.000,00

PROJETO 05:

Campanhas de Valorização e Reconhecimento Profissional

Visão geral

Reúne ações de valorização e conscientização sobre o papel do corretor de imóveis, destacando sua importância no mercado imobiliário. Por meio de campanhas institucionais, o Creci-PR reforça o seu compromisso com a ética e o reconhecimento da categoria, promovendo maior engajamento entre os profissionais e a sociedade.

OBJETIVO

Valorizar e reconhecer o papel dos corretores de imóveis como profissionais indispensáveis no mercado, promovendo ações de conscientização, integração e fortalecimento da imagem da categoria junto à sociedade.

JUSTIFICATIVA

O corretor de imóveis desempenha um papel essencial na intermediação imobiliária, garantindo transações seguras e éticas. Campanhas de valorização profissional não apenas fortalecem a credibilidade da categoria, mas também criam oportunidades para o reconhecimento tanto público quanto interno, aumentando o engajamento e a adesão aos princípios institucionais do Creci-PR.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Comunicação

Metas

N.	META	PRAZO
1	Atingir 10 mil seguidores nas redes sociais do Creci-PR, Instagram e Facebook, por meio de campanhas estratégicas nas plataformas e no site institucional.	31/12/2025
2	Promover 2 campanhas que enalteçam a importância do corretor no mercado imobiliário, utilizando canais digitais e tradicionais.	31/12/2025
3	Promover uma campanha digital com mensagens de valorização e depoimentos.	31/12/2025

Página 10 de 12

4	Realizar campanhas educativas durante a temporada de verão, com materiais que incentivem a contratação de corretores registrados.	31/12/2025
5	Realizar campanhas focadas no público geral, informando sobre a importância de contratar corretores regulamentados.	31/12/2025
6	Realizar campanha de valorização profissional para o Dia do Corretor de Imóveis	31/12/2025

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.062	Serviços de divulgação/ Campanha de valorização profissional	80.000,00
	Total:	80.000,00

RESUMO


Projeção Orçamentária:

A projeção orçamentária do **Plano anual de campanhas institucionais** foi elaborada com o objetivo de garantir um controle financeiro eficiente e assertivo.

Para isso, cada subprojeto possui sua própria previsão orçamentária, permitindo um monitoramento detalhado e individualizado dos custos relacionados a cada etapa ou atividade. Essa abordagem assegura maior precisão no planejamento e na execução, além de facilitar a identificação de eventuais ajustes necessários ao longo do processo.

Além do detalhamento individual, todos os valores dos subprojetos foram consolidados, oferecendo uma visão geral do orçamento total do projeto. Essa perspectiva integrada é essencial para avaliar o impacto financeiro global e para a tomada de decisões estratégicas.

Os valores apresentados no resumo estão organizados conforme as contas descritas no plano de contas oficial do Conselho, disponível no Siscac.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.022	Serviços técnicos profissionais	10.000,00
6.3.1.3.04.01.037	Serviços de internet	6.000,00
6.3.1.3.04.01.038	Locação, licença e atualização de software	13.000,00
6.3.1.3.04.01.062	Serviços de divulgação/ Campanha de valorização profissional	80.000,00
	Total:	109.000,00

PLANO ANUAL DAS REUNIÕES REGIMENTAIS

ÁREA

FIM

PROGRAMA

CONTROLE

DIRETRIZ

APRIMORAR A GOVERNANÇA E GESTÃO ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL



Visão geral

A fim de cumprir com as atribuições legais se faz imprescindível a reunião periódica dos órgãos deliberativos para decisões de suas competências e atribuições específicas. Também se faz imprescindível a discussão, por esse meio, de estratégias e/ou políticas de desenvolvimento voltadas às atividades relevantes e necessárias à valorização da profissão de Corretor



Projetos

1. Reuniões de Diretoria
2. Reuniões do Conselho Fiscal
3. Sessões Plenárias

PROJETO 01:

Reuniões de Diretoria

UNIDADE RESPONSÁVEL

Gestão Administrativa e Gabinete da Presidência

Metas

N.	META	PRAZO
1	Realizar 5 reuniões de Diretoria	31/12/2025

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade do projeto.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	45.000,00
6.3.1.3.03.01.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	125.000,00
6.3.1.3.03.01.002	Diárias para delegados e integrantes de comissão	60.000,00
6.3.1.3.03.01.005	Diárias para empregados	85.000,00
6.3.1.3.03.05.001	Jetons	42.700,00
6.3.1.3.04.01.049	Recepções, plenárias, festividades e homenagens	6.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	12.000,00
	Total:	375.700,00

PROJETO 02:

Reuniões do Conselho Fiscal

UNIDADE RESPONSÁVEL

Gestão Administrativa e Assessoria Técnica – Contabilidade

Metas

N.	META	PRAZO
1	Realizar 5 reuniões do Conselho Fiscal	31/12/2025

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade do projeto.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	12.000,00
6.3.1.3.03.01.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	18.000,00
6.3.1.3.03.05.001	Jetons	11.300,00
6.3.1.3.04.01.049	Recepções, plenárias, festividades e homenagens	2.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	3.000,00
	Total:	46.300,00

PROJETO 03:

Reuniões das Sessões Plenárias

UNIDADE RESPONSÁVEL

Gestão Administrativa e Gabinete da Presidência

Metas

N.	META	PRAZO
1	Realizar 4 Sessões Plenárias	31/12/2025

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária foi elaborada com base nas necessidades identificadas para a realização das **04 sessões plenárias** previstas no exercício, sendo **02 presenciais** (uma em Curitiba e outra no interior do estado) e **02 on-line**.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	60.000,00
6.3.1.3.03.01.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	95.000,00
6.3.1.3.03.01.002	Diárias para delegados e integrantes de comissão	56.000,00
6.3.1.3.03.01.005	Diárias para empregados	36.000,00
6.3.1.3.03.05.001	Jetons	81.000,00
6.3.1.3.04.01.017	Serviços de Áudio, vídeo e foto	14.000,00
6.3.1.3.04.01.026	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos	12.000,00
6.3.1.3.04.01.049	Recepções, plenárias, festividades e homenagens	10.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	30.000,00
	Total:	394.000,00

RESUMO



Projeção Orçamentária:

A projeção orçamentária do programa **Plano anual das reuniões regimentais** foi elaborada com o objetivo de garantir um controle financeiro eficiente e assertivo.

Para isso, cada subprojeto possui sua própria previsão orçamentária, permitindo um monitoramento detalhado e individualizado dos custos relacionados a cada etapa ou atividade. Essa abordagem assegura maior precisão no planejamento e na execução, além de facilitar a identificação de eventuais ajustes necessários ao longo do processo.

Além do detalhamento individual, todos os valores dos subprojetos foram consolidados, oferecendo uma visão geral do orçamento total do projeto. Essa perspectiva integrada é essencial para avaliar o impacto financeiro global e para a tomada de decisões estratégicas.

Os valores apresentados no resumo estão organizados conforme as contas descritas no plano de contas oficial do Conselho, disponível no Siscac.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	117.000,00
6.3.1.3.03.01.001	Diárias para conselheiros efetivos e suplentes convocados	238.000,00
6.3.1.3.03.01.002	Diárias para delegados e integrantes de comissão	116.000,00
6.3.1.3.03.01.005	Diárias para empregados	121.000,00
6.3.1.3.03.05.001	Jetons	135.000,00
6.3.1.3.04.01.017	Serviços de áudio, vídeo e foto	14.000,00
6.3.1.3.04.01.026	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos	12.000,00
6.3.1.3.04.01.049	Recepções, plenárias, festividades e homenagens	18.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	45.000,00
	Total:	816.000,00

PROGRAMA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL E ENGAJAMENTO COMUNITÁRIO

ÁREA

GOVERNANÇA

PROGRAMA

RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL

DIRETRIZ

PROMOVER ATUAÇÃO SOCIOPOLÍTICA ATIVA JUNTO A INSTITUIÇÕES PÚBLICAS, PRIVADAS E ENTIDADES DE CLASSE



Visão geral

As campanhas sociais do Creci-PR demonstram o compromisso do Conselho com a responsabilidade social e a solidariedade. Essas ações beneficiam diretamente pessoas e instituições da comunidade, fortalecendo o vínculo com a sociedade e ampliando sua atuação para além da fiscalização e apoio ao setor imobiliário. Ao adotar uma postura ativa em causas sociais, o Creci-PR promove o engajamento dos corretores de imóveis, colaboradores e demais envolvidos, incentivando a cultura de solidariedade e colaboração. Essa abordagem contínua contribui para o desenvolvimento social e fortalece a imagem positiva da instituição.



Projetos

1. Ações de sustentabilidade
2. Campanhas sociais

PROJETO 01:

Ações de sustentabilidade

Visão geral

Visa incentivar práticas que minimizam o impacto ambiental e fortaleçam a responsabilidade socioambiental. Essa iniciativa reforça o compromisso do Creci-PR com os princípios ESG, a Agenda 2030 e a construção de um futuro mais verde e acessível.

OBJETIVO

Promover a sustentabilidade nas operações do Creci-PR e na comunidade por meio de ações práticas e educativas

JUSTIFICATIVA

A sustentabilidade deve ser incorporada às práticas cotidianas para que pequenas ações tenham grandes impactos no longo prazo. Este projeto fortalece a imagem do Creci-PR como um agente ativo na construção de uma sociedade mais sustentável, inclusiva e conectada ao meio ambiente.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Gestão Administrativa

Metas

N.	META	PRAZO
1	Finalizar o processo de licitação e formalizar a adoção da praça	31/12/2027
2	Entregar canecas reutilizáveis a 100% dos colaboradores	31/12/2025
3	Estudo para aquisição de carregadores de energia para veículos elétricos	31/12/2025

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade nos processos de registro. O orçamento contempla os seguintes itens:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.018	Material de festividades e homenagens	8.000,00
6.3.2.1.01.01.004	Benfeitorias	230.000,00
	Total:	238.000,00

PROJETO 02:

Campanhas sociais

Visão geral

Tem como objetivo mobilizar corretores de imóveis, colaboradores e a sociedade para ações de solidariedade e apoio às comunidades locais. Por meio de doações, parcerias com instituições e participação em eventos sociais, o Creci-PR promove a cidadania ativa e fortalece os vínculos com as comunidades onde atua, reforçando seu compromisso com a responsabilidade social.

OBJETIVO

Desenvolver e implementar campanhas que beneficiem diretamente comunidades locais, promovendo solidariedade, inclusão e bem-estar social, além de estimular a participação ativa de corretores e colaboradores em causas sociais.

JUSTIFICATIVA

A atuação em campanhas sociais permite ao Creci-PR reafirmar seu papel como agente de transformação social, aproximando-se das comunidades e engajando seus públicos em ações que geram impactos positivos. Por meio dessas iniciativas, o Conselho contribui para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e fortalece sua imagem institucional como um parceiro comprometido com o desenvolvimento social e humano.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica - Comunicação

Metas

N.	META	PRAZO
1	Realizar 4 Campanhas Anuais	15/12/2025
2	Envolver pelo menos 15% dos corretores ativos em ações sociais promovidas	15/12/2025
3	Incluir o impacto das campanhas sociais nos relatórios institucionais, destacando os resultados quantitativos e qualitativos.	15/12/2025

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade nos processos de registro. O orçamento contempla os seguintes itens:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.048	Exposições, congressos, conferências, jornadas e outros eventos	15.000,00
6.3.1.3.04.01.062	Serviços de divulgação/ Campanhas de valorização profissional	8.500,00
	Total:	23.500,00

RESUMO


Projeção orçamentária:

A projeção orçamentária do **Programa de responsabilidade social e engajamento comunitário** foi elaborada com o objetivo de garantir controle financeiro eficiente e assertivo.

Para isso, cada subprojeto possui sua própria previsão orçamentária, permitindo o monitoramento detalhado e individualizado dos custos relacionados a cada etapa ou atividade. Essa abordagem assegura maior precisão no planejamento e na execução, além de facilitar a identificação de eventuais ajustes necessários ao longo do processo.

Além do detalhamento individual, todos os valores dos subprojetos foram consolidados, oferecendo uma visão geral do orçamento total do projeto. Essa perspectiva integrada é essencial para avaliar o impacto financeiro global e para a tomada de decisões estratégicas.

Os valores apresentados no resumo estão organizados conforme as contas descritas no plano de contas oficial do Conselho, disponível no Siscac.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.018	Material de festividades e homenagens	8.000,00
6.3.1.3.04.01.048	Exposições, congressos, conferências, jornadas e outros eventos	15.000,00
6.3.1.3.04.01.062	Serviços de divulgação/ Campanhas de valorização profissional	8.500,00
6.3.2.1.01.02.003	Benfeitorias	230.000,00
	Total:	261.500,00

PROGRAMA DE CONFORMIDADE E TRANSPARÊNCIA ATIVA

ÁREA

GOVERNANÇA

PROGRAMA

CONTROLE

DIRETRIZ

APRIMORAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL



Visão geral

Tem como objetivo promover uma gestão ética, eficiente e alinhada às exigências legais e regulatórias, garantindo o cumprimento das metas institucionais e o acesso público às informações. Por meio do monitoramento sistemático, auditorias regulares e fortalecimento da Ouvidoria e do Portal da Transparência, o Creci-PR busca reforçar sua credibilidade, responsabilidade fiscal e compromisso com a sociedade.



Projetos

1. Fortalecimento da Ouvidoria e da comunicação ativa
2. Expansão e modernização do portal da transparência
3. Cumprimento das determinações do TCU
4. Monitoramento das metas do Plano de Ação

PROJETO 01:

Fortalecimento da Ouvidoria e Comunicação Ativa

Visão geral

Consolidar a Ouvidoria como um canal acessível, eficiente e transparente, dedicado a receber, acompanhar e resolver manifestações da corretores de imóveis e da sociedade.

OBJETIVO

Aprimorar o funcionamento da Ouvidoria para garantir o diálogo transparente e ágil entre o Creci-PR e a sociedade.

JUSTIFICATIVA

Uma Ouvidoria eficiente promove confiança, fortalece a relação com a sociedade e contribui para a melhoria contínua dos serviços prestados.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Ouvidoria e Gestão Administrativa

Metas

N.	META	PRAZO
1	Reduzir o prazo médio de resposta às manifestações para até 25 dias úteis.	15/12/2025
2	Elaborar 4 relatórios com análise detalhada das manifestações recebidas, incluindo volume, tipo, e tempo de solução	30/06/2025
3	Publicar os 4 relatórios no Portal da Transparência	31/12/2025

🏠 Projeção Orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade nos processos de registro.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.005	Serviços técnicos de informática	6.000,00
6.3.1.3.04.01.038	Locação, licença e atualização de software	2.000,00
	Total:	8.000,00

TEXTO SEM CUSTO

PROJETO 02:

Expansão e modernização do Portal da Transparência

Visão geral

Ampliar o acesso público às informações institucionais por meio de um Portal da Transparência moderno, acessível e em conformidade com as exigências legais.

OBJETIVO

Garantir que todas as informações institucionais e financeiras sejam publicadas de forma clara e acessível.

JUSTIFICATIVA

O Portal da Transparência é um instrumento essencial para promover o acesso à informação, reforçar a confiança da sociedade e atender às exigências legais.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Contabilidade

Metas

N.	META	PRAZO
1	Elaborar relatório do resultado do mapeamento do Portal da Transparência	31/03/2025
2	Realizar treinamentos para os gestores responsáveis pela alimentação do Portal	30/06/2025
3	Garantir a publicação de 100% das informações institucionais e financeiras trimestrais.	31/12/2025
4	Realizar 3 monitoramentos no Portal da Transparência para verificar a completude e clareza das informações publicadas, com relatórios sobre as conformidades e ajustes necessários	31/12/2025
5	Implementar recursos de acessibilidade no Portal da Transparência, incluindo funcionalidades como tradução para Libras, contraste ajustável e navegação simplificada.	31/12/2027

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade nos processos de registro.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.038	Locação, licença e atualização de software	40.000,00
	Total:	40.000,00

PROJETO 03:

Cumprimento das determinações do TCU

Visão geral

Assegurar o cumprimento de todas as determinações e recomendações emitidas pelo Tribunal de Contas da União (TCU), fortalecendo a conformidade e a responsabilidade fiscal.

OBJETIVO

Garantir que as determinações do TCU sejam implementadas dentro dos prazos estabelecidos, promovendo a regularidade das operações do Creci-PR.

JUSTIFICATIVA

O atendimento às determinações do TCU é imprescindível para assegurar a credibilidade do Creci-PR perante os órgãos de controle e a sociedade.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Contabilidade

Metas

N.	META	PRAZO
1	Publicar o relato integrado referente ao exercício de 2024 no portal da transparência	31/03/2025
2	Produzir um relatório com as recomendações para a Gestão Administrativa	31/05/2025
3	Criar um plano de ação para atendimento às determinações do TCU	31/08/2025
4	Elaborar relatório mensal com o progresso das ações corretivas	31/12/2025
5	Concluir 100% das pendências identificadas	31/12/2027

🏠 Projeção Orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade nos processos de registro.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.002	Serviços de assessoria e consultoria	30.000,00
6.3.1.3.04.01.055	Serviços de diagramação	10.000,00
	Total:	40.000,00

PROJETO 04:

Monitoramento das metas do Plano de Ação

Visão geral

Garantir o cumprimento e o acompanhamento contínuo das metas estabelecidas no Plano Plurianual (PPA).

OBJETIVO

Assegurar que os recursos sejam utilizados de forma eficiente e os resultados atendam às expectativas planejadas.

JUSTIFICATIVA

O monitoramento das metas do PPA é essencial para alinhar as ações do Creci-PR aos objetivos estratégicos e garantir a eficácia das iniciativas planejadas.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Gestão Administrativa e Assessoria Técnica – Contabilidade

Metas

N.	META	PRAZO
1	Formalizar os indicadores para as atividades do PPA	31/05/2025
2	Implementar o sistema de monitoramento do progresso das atividades do PPA	31/05/2025
3	Publicar 4 relatórios sobre o cumprimento do PPA, com adendos a respeito das conformidades e ajustes necessários	31/12/2025

Projeção Orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade nos processos de registro.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.038	Locação, licença e atualização de software	8.000,00
	Total:	8.000,00

RESUMO


Projeção Orçamentária:

A projeção orçamentária do **Programa de conformidade e transparência ativa** foi elaborada com o objetivo de garantir um controle financeiro eficiente e assertivo.

Para isso, cada subprojeto possui sua própria previsão orçamentária, permitindo o monitoramento detalhado e individualizado dos custos relacionados a cada etapa ou atividade. Essa abordagem assegura maior precisão no planejamento e na execução, além de facilitar a identificação de eventuais ajustes necessários ao longo do processo.

Além do detalhamento individual, todos os valores dos subprojetos foram consolidados, oferecendo uma visão geral do orçamento total do projeto. Essa perspectiva integrada é essencial para avaliar o impacto financeiro global e para a tomada de decisões estratégicas.

Os valores apresentados no resumo estão organizados conforme as contas descritas no plano de contas oficial do Conselho, disponível no Siscac.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.002	Serviços de assessoria e consultoria	30.000,00
6.3.1.3.04.01.005	Serviços técnicos de informática	6.000,00
6.3.1.3.04.01.038	Locação, licença e atualização de software	50.000,00
6.3.1.3.04.01.055	Serviços de diagramação	10.000,00
	Total:	96.000,00

GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DO CAPITAL HUMANO

ÁREA

GESTÃO

PROGRAMA

SERVIÇOS TÉCNICOS
ADMINISTRATIVOS

DIRETRIZ

OTIMIZAR OS SERVIÇOS TÉCNICOS PARA ASSEGURAR O FUNCIONAMENTO EFICIENTE DO SISTEMA.



Visão geral

Este projeto busca alinhar as práticas de gestão de pessoas às necessidades estratégicas da organização, promovendo o desenvolvimento profissional, a eficiência operacional e o bem-estar dos colaboradores. Por meio da capacitação contínua, da implementação de processos estruturados e do cuidado com a saúde e segurança no trabalho, o programa visa criar um ambiente organizacional produtivo, seguro e engajado, contribuindo diretamente para a melhoria do desempenho coletivo e individual.



Projetos

1. 2º Plano de Demissão Incentivada – PDI
2. Plano anual de treinamentos de capacitação aos empregados
3. Promoção a participação em eventos de capacitação
4. Processo de avaliação de desempenho
5. Programa de Saúde e Segurança do Trabalho

PROJETO 01:

Disponibilizar o 2º Plano de Demissão Incentivada - PDI

Visão geral

O Plano de Demissão Incentivada (PDI) oferece uma solução equilibrada entre as necessidades estratégicas do Conselho e o bem-estar dos colaboradores, permitindo ajustes organizacionais de forma eficaz e humanizada. Voltado principalmente para funcionários próximos à aposentadoria, o PDI proporciona uma saída voluntária e assistida, preservando o clima organizacional, minimizando impactos reputacionais e reforçando o compromisso com a responsabilidade social.

OBJETIVO

Oferecer aos colaboradores elegíveis a oportunidade de saída assistida com benefícios, alinhada às necessidades estratégicas da organização.

JUSTIFICATIVA

O PDI é uma iniciativa que visa atender às necessidades estratégicas do Conselho, promovendo ajustes organizacionais de forma humanizada, minimizando impactos emocionais e reputacionais, e preservando um ambiente de trabalho positivo e colaborativo.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Coordenadoria de Gestão de Pessoas, Gestão Administrativa, Assessoria Especial – Jurídico e Assessoria Especial - Contabilidade

Metas

N.	META	PRAZO
1	Divulgar o PDI a todos os empregados	28/02/2025
2	Abrir prazo para adesão dos empregados	28/02/2025
3	Análise e parecer dos pedidos de adesão	31/05/2025
4	Desligamento dos empregados com pedidos deferidos	31/12/2025

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade nos processos de registro.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.1.01.01.010	Indenizações trabalhistas	560.000,00
	Total:	560.000,00

PROJETO 02:

Plano anual de capacitação dos empregados

Visão geral

A capacitação contínua é uma medida estratégica que visa não apenas melhorar as habilidades técnicas dos empregados, mas também fomentar uma cultura organizacional moderna, ética e produtiva. Além de preparar os empregados para as demandas do setor público e atender às exigências regulatórias, o plano também promove o bem-estar e incentiva o uso consciente de tecnologias. Essa iniciativa é essencial para integrar novos empregados, reciclar conhecimentos e garantir um ambiente de trabalho colaborativo e eficiente.

OBJETIVO

Desenvolver e implementar um plano de capacitação que atenda às necessidades técnicas e comportamentais dos empregados, garantindo o alinhamento às legislações vigentes, melhoria do atendimento e a qualidade de vida no ambiente de trabalho.

JUSTIFICATIVA

O Plano Anual de Capacitação busca promover o desenvolvimento contínuo dos empregados, fortalecendo competências técnicas e comportamentais, além de criar uma cultura organizacional saudável, ética e produtiva.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Gestão Administrativa

Metas

N.	META	PRAZO
1	Elaborar o cronograma anual de treinamentos	28/02/2025
2	Disponibilizar, no mínimo, 3 cursos aos empregados, com temas previamente selecionados	30/11/2025
3	Promover campanhas internas de conscientização com base nos temas abordados nos treinamentos	31/12/2025
4	Monitorar e avaliar os resultados dos treinamentos	31/12/2025

Considerações:

Os temas para capacitação serão selecionados com base em seu impacto direto na melhoria do atendimento ao público, no cumprimento das exigências legais e regulatórias, e no fortalecimento de um ambiente organizacional produtivo, ético e alinhado às melhores práticas do setor público.

Temas selecionados:

- Atendimento ao público;
- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) voltada para a administração e divulgação de informações;
- Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- Relacionamento interpessoal;
- Prevenção e combate ao assédio moral e sexual (Lei nº 14.457/2022);
- Uso consciente de mídias sociais e celulares no ambiente de trabalho;
- Introdução e familiarização com tecnologias organizacionais;
- Liderança e gestão de equipes.

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade dos processos. O orçamento contempla os seguintes itens:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.002	Serviços de assessoria e consultoria	20.000,00
6.3.1.3.04.01.011	Serviços de seleção, treinamento e orientação profissional	15.000,00
6.3.1.3.04.01.047	Cursos de treinamento e aperfeiçoamento profissional	25.000,00
	Total:	60.000,00

PROJETO 03:

Promoção a participação em eventos de capacitação

Visão geral

O projeto "Promoção a participação em eventos de capacitação" visa incentivar o desenvolvimento contínuo dos empregados por meio de eventos, congressos, seminários e cursos de especialização, alinhados às necessidades organizacionais e ao aprimoramento técnico e comportamental. A reserva orçamentária assegura o suporte financeiro necessário para essas iniciativas, contribuindo para a excelência no desempenho das atividades do Conselho.

OBJETIVO

Promover o desenvolvimento profissional e técnico dos empregados por meio da participação em eventos externos de capacitação, garantindo o alinhamento às demandas organizacionais e o cumprimento das legislações aplicáveis, com foco na melhoria contínua e inovação.

JUSTIFICATIVA

A participação em eventos de capacitação externos é essencial para manter os empregados atualizados em relação às melhores práticas de mercado e às inovações aplicáveis ao setor público. Além disso, essas oportunidades permitem o intercâmbio de conhecimentos, fortalecem as competências técnicas e comportamentais, e aumentam a motivação e o engajamento da equipe, contribuindo diretamente para um ambiente organizacional produtivo, ético e alinhado às demandas da sociedade.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Gestão Administrativa

Metas

N.	META	PRAZO
1	Promover, ao longo de 2025, a participação de pelo menos 10 empregados em eventos externos de capacitação	31/12/2025

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para este projeto foi elaborada considerando as demandas operacionais e financeiras necessárias para garantir eficiência e qualidade dos processos.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.03.03.005	Diárias para empregados	40.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	22.000,00
6.3.1.3.04.01.047	Cursos de treinamento e aperfeiçoamento profissional	70.000,00
	Total:	132.000,00

PROJETO 04:

Processo de avaliação de desempenho

Visão geral

A Avaliação de Desempenho é uma ferramenta estratégica utilizada para medir, analisar e promover o desenvolvimento profissional dos empregados, alinhando suas competências às metas institucionais e contribuindo para o aumento da produtividade e qualidade dos serviços prestados.

OBJETIVO

Garantir a aplicação de um processo contínuo de Avaliação de Desempenho para identificar potenciais, ajustar competências às demandas organizacionais e promover ações de desenvolvimento que resultem em excelência operacional.

JUSTIFICATIVA

A Avaliação de Desempenho implantada em ciclos anteriores demonstrou resultados positivos, sendo fundamental para alinhar as expectativas da organização aos resultados entregues pelos empregados. Sua continuidade é essencial para a construção de uma cultura de melhoria contínua, permitindo identificar necessidades de treinamento, ajustar perfis profissionais às funções desempenhadas e reconhecer talentos. Com o suporte de uma assessoria especializada, o Conselho assegura um processo isento, eficiente e alinhado às melhores práticas do mercado.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Gestão Administrativa

Metas

N.	META	PRAZO
1	Garantir a participação de 90% dos empregados no processo de Avaliação de Desempenho	31/12/2025
2	Realizar a divulgação e inscrição de candidatos em potencial para treinamentos comportamentais	31/01/2025
3	Formalizar a contratação de organizações de ensino especializadas	30/11/2025
4	Aplicar os treinamentos comportamentais para todos os empregados	31/12/2025

5	Realizar o acompanhamento e avaliação prática dos empregados treinados	31/12/2025
6	Identificar lacunas e adequar os empregados aos perfis profissionais alinhando as competências as atividades exercidas	31/12/2025

Considerações:

O processo de Avaliação de Desempenho contempla um conjunto de ações estruturadas que visam medir, analisar e promover o desenvolvimento dos empregados, alinhando suas competências e resultados às metas organizacionais do Creci-PR. Cada etapa do processo é essencial para garantir a eficiência e eficácia das iniciativas. Abaixo estão detalhadas as principais ações:

1. Estruturação de Turmas e Divulgação:

Com base nos resultados do ciclo anterior de avaliação, são identificados os empregados em potencial para participar de treinamentos comportamentais e técnicos. Esses treinamentos visam preencher lacunas de competências, melhorar a atuação profissional e atender às necessidades do Creci-PR. A divulgação será feita de maneira ampla e clara, incentivando a adesão até a data estipulada.

2. Contratação de Serviços de Capacitação:

Para garantir que os treinamentos sejam realizados com excelência, será contratada uma assessoria especializada ou organizações de ensino. Essas entidades serão responsáveis pela elaboração e execução de programas de capacitação específicos, que poderão ser aplicados de forma individual ou setorial, atendendo às demandas identificadas.

3. Realização da Capacitação:

Os treinamentos terão foco em competências comportamentais e recomenda-se que sejam aplicados em quatro encontros de 4 horas cada, totalizando 16 horas aula, ao longo de 30 dias. Essa abordagem intensiva permite maior absorção do conteúdo, enquanto o formato prático reforça o aprendizado e a aplicação no dia a dia.

4. Aplicação do Treinamento no Ambiente de Trabalho:

Após a capacitação teórica, será feita a aplicação prática no local de trabalho. Profissionais designados pelo Creci-PR acompanharão os empregados treinados,

orientando-os em suas atividades e avaliando a eficácia do aprendizado. Essa etapa permite ajustes e reforça a integração das novas competências ao ambiente profissional.

5. Adequação ao Perfil Profissional e Desenvolvimento:

O processo de avaliação busca identificar e adequar os empregados às suas funções, alinhando perfis profissionais às demandas do Conselho. Essa ação garante que cada empregado desempenhe seu papel de forma eficaz, aumentando a produtividade e a qualidade dos serviços.

6. Promoção Horizontal e Reconhecimentos:

Empregados que apresentarem desempenho acima da média poderão ser considerados para promoções horizontais, bem como para o recebimento de benefícios ou reconhecimentos. Essa ação reforça a meritocracia e valoriza o empenho individual.

7. Monitoramento e Melhorias:

Todo o processo será monitorado para garantir sua eficácia. As melhorias sugeridas serão implementadas no próximo ciclo, promovendo um ambiente de trabalho continuamente aprimorado e alinhado às melhores práticas.

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. O orçamento contempla os seguintes itens:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.03.03.004	Diárias para assessores	15.000,00
6.3.1.3.04.01.002	Serviços de assessoria e consultoria	50.000,00
6.3.1.3.04.01.047	Cursos de treinamento e aperfeiçoamento profissional	25.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	8.500,00
	Total:	98.500,00

PROJETO 05:

Programa de Saúde e Segurança do Trabalho

Visão geral

A criação de um ambiente de trabalho seguro e saudável é essencial para preservar a integridade física e mental dos empregados, minimizar acidentes e doenças ocupacionais e garantir a continuidade das operações da organização. O SST contribui para o aumento da produtividade, reforça a cultura de cuidado e promove a conformidade com as exigências legais.

OBJETIVO

Implementar ações de prevenção e promoção de saúde e segurança, reduzindo riscos ocupacionais e assegurando o cumprimento das legislações vigentes para proteção dos empregados.

JUSTIFICATIVA

O Programa de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) tem como objetivo promover um ambiente de trabalho seguro, saudável e alinhado às normas regulamentadoras, garantindo o bem-estar dos empregados e a eficiência organizacional.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA

Metas

N.	META	PRAZO
1	Executar as ações recomendadas no laudo do Programa de Gerenciamento de Riscos	31/12/2025
2	Mapear e corrigir condições inadequadas de trabalho	31/12/2025
3	Elaborar e implementar Plano de Ação da CIPA	31/12/2025
4	Implementar o Programa de Ergonomia	31/12/2025
5	Concluir a atualização dos documentos legais obrigatórios	31/12/2025
6	Qualificar os membros da CIPA	21/12/2025

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. O orçamento contempla os seguintes itens:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.010	Serviços de medicina do trabalho	80.000,00
6.3.1.3.04.01.011	Serviços de seleção, treinamento e orientação profissional	5.000,00
	Total:	85.000,00

RESUMO


Projeção orçamentária:

A projeção orçamentária do programa **Gestão e desenvolvimento do capital humano** foi elaborada com o objetivo de garantir um controle financeiro eficiente e assertivo.

Para isso, cada subprojeto possui sua própria previsão orçamentária, permitindo o monitoramento detalhado e individualizado dos custos relacionados a cada etapa ou atividade. Essa abordagem assegura maior precisão no planejamento e na execução, além de facilitar a identificação de eventuais ajustes necessários ao longo do processo.

Além do detalhamento individual, todos os valores dos subprojetos foram consolidados, oferecendo uma visão geral do orçamento total do projeto. Essa perspectiva integrada é essencial para avaliar o impacto financeiro global e para a tomada de decisões estratégicas.

Os valores apresentados no resumo estão organizados conforme as contas descritas no plano de contas oficial do Conselho, disponível no Siscac.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.1.01.01.010	Indenizações trabalhistas	560.000,00
6.3.1.3.03.03.004	Diárias para assessores	15.000,00
6.3.1.3.03.03.005	Diárias para empregados	40.000,00
6.3.1.3.04.01.002	Serviços de assessoria e consultoria	70.000,00
6.3.1.3.04.01.010	Serviços de medicina do trabalho	80.000,00
6.3.1.3.04.01.011	Serviços de seleção, treinamento e orientação profissional	20.000,00
6.3.1.3.04.01.047	Cursos de treinamento e aperfeiçoamento profissional	120.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	30.500,00
	Total:	935.500,00

PLANO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

ÁREA

GESTÃO

PROGRAMA

SERVIÇOS TÉCNICOS
ADMINISTRATIVOS

DIRETRIZ

OTIMIZAR OS SERVIÇOS TÉCNICOS PARA ASSEGURAR
O FUNCIONAMENTO EFICIENTE DO SISTEMA.

Visão geral

Este projeto tem como visão garantir a sustentabilidade financeira e operacional do Creci-PR, assegurando o cumprimento de todas as obrigações legais, trabalhistas e administrativas essenciais para o funcionamento contínuo e ético da instituição. O plano abrange despesas essenciais, como pagamento de pessoal, contribuições sociais ao Cofeci, tarifas bancárias, obrigações legais e serviços administrativos imprescindíveis — incluindo aluguel, condomínio, água, energia elétrica e materiais de escritório. Com foco na eficiência na gestão de recursos, busca-se manter a regularidade das operações e reforçar a credibilidade do Conselho perante os órgãos de controle e a sociedade.

Projetos

1. Gestão de pessoal: salários, benefícios e encargos trabalhistas
2. Gestão de serviços administrativos e bens de consumo
3. Gestão de conformidade e responsabilidade financeira

PROJETO 01:

Gestão de pessoal: salários, benefícios e encargos trabalhistas

Visão geral

Assegura a gestão eficiente dos pagamentos de salários, benefícios e encargos trabalhistas, promovendo a valorização e o bem-estar dos empregados do Creci-PR.

OBJETIVO

Garantir o pagamento pontual e correto das obrigações trabalhistas e sociais, assegurando a satisfação e a regularidade no vínculo empregatício.

JUSTIFICATIVA

Manter a regularidade nos pagamentos é essencial para promover o bem-estar dos empregados e cumprir as exigências legais, evitando passivos trabalhistas e fortalecendo a cultura organizacional.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Contabilidade e Gestão de Pessoas

Metas

N.	META	PRAZO
1	Cumprir os prazos de pagamento dos salários mensalmente	31/12/2025
2	Cumprir os prazos de pagamentos de benefícios mensalmente	31/12/2025
3	Revisar os benefícios dos empregados (vale-transporte, vale-refeição, plano de saúde) a cada trimestre	31/12/2025
4	Revisar a alocação dos empregados e estagiários de acordo com a área de atividade que exercem	31/08/2025

Considerações:

Os valores investidos em pessoal são essenciais para garantir a manutenção e a excelência das operações administrativas e das atividades finalísticas, fortalecendo o papel do Creci-PR como entidade reguladora.

Para uma melhor gestão e planejamento orçamentário, a folha de pagamento é dividida por centros de custo, considerando as seguintes áreas:

1. **Área Meio:** Representa os recursos destinados às atividades administrativas e de suporte, que viabilizam o funcionamento interno da instituição. Inclui setores como gestão de pessoas, financeiro, jurídico, contabilidade e infraestrutura.
2. **Área Fim:** Abrange os recursos alocados para as atividades finalísticas do Creci-PR, diretamente ligadas à sua missão institucional, como fiscalização, registro, julgamento e atendimento aos corretores de imóveis.

Essa divisão permite uma visão mais clara da aplicação dos recursos, assegurando a transparência e o alinhamento do orçamento às prioridades estratégicas do Creci-PR. Além disso, auxilia na tomada de decisões e no direcionamento eficiente dos investimentos, reforçando o compromisso da instituição com a gestão responsável e eficiente dos seus recursos.

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.1.01.01.001	Salários	6.090.000,00
6.3.1.2.01.01.001	Auxílio educação	30.000,00
6.3.1.1.01.01.003	Gratificação por exercício de cargos	1.100.000,00
6.3.1.2.01.01.002	Auxílio infância	105.000,00
6.3.1.1.01.01.004	Gratificação de Natal – 13º salário	635.000,00
6.3.1.2.01.01.003	Plano ou seguro de saúde médico	1.000.000,00
6.3.1.1.01.01.005	Férias	564.000,00
6.3.1.1.01.01.006	Abono pecuniário de férias	282.000,00
6.3.1.1.01.01.007	Horas extras	120.000,00

6.3.1.1.01.01.008	Substituições	100.000,00
6.3.1.1.01.01.013	Estagiários	1.000.000,00
6.3.1.1.01.01.014	Menores aprendizes	80.000,00
6.3.1.1.01.01.999	Despesas de exercícios anteriores	15.000,00
6.3.1.1.01.02.001	INSS entidade	1.913.000,00
6.3.1.1.01.02.002	FGTS	729.000,00
6.3.1.1.01.02.003	Pis s/folha de pagamento	60.000,00
6.3.1.1.01.03.001	Vale transporte	193.000,00
6.3.1.1.01.03.002	Programa de alimentação ao trabalhador - PAT	1.400.000,00
6.3.1.3.04.01.013	Serviços de estagiários	100.000,00
6.3.1.3.04.01.014	Menores aprendizes	8.000,00
6.3.1.3.04.01.050	Seguros em geral	20.000,00
	Total:	15.544.000,00

PROJETO 02:

Gestão de serviços administrativos e bens de consumo

Visão geral

Visa acompanhar os custos administrativos e operacionais necessários para o funcionamento do Creci-PR, incluindo aluguel, água, energia elétrica e materiais de escritório, entre outros.

OBJETIVO

Assegurar a manutenção contínua das operações administrativas por meio de uma gestão eficiente dos recursos e contratos.

JUSTIFICATIVA

O funcionamento regular do Creci-PR depende de serviços básicos e administrativos essenciais. A gestão eficaz desses custos contribui para a continuidade das operações e o cumprimento das metas organizacionais.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Contabilidade e Coordenadoria Financeira

Metas

N.	META	PRAZO
1	Elaborar 4 relatórios trimestrais de acompanhamento das despesas administrativas	31/12/2025

Considerações:

Este projeto abrange uma ampla gama de despesas essenciais para garantir o pleno funcionamento do Creci-PR e a execução de suas atividades finalísticas. Ele contempla despesas de custeio que sustentam tanto a infraestrutura administrativa quanto as operações que apoiam diretamente a missão institucional do Conselho.

Essas despesas são fundamentais para manter a operacionalidade do Creci-PR e proporcionar condições adequadas para a realização de suas atividades.

Alguns exemplos de categorias de despesas são:

- **Materiais de Consumo:** materiais de limpeza, expediente, alimentação e conservação.
- **Serviços de Terceiros:** limpeza, conservação, jardinagem, segurança predial e informática.
- **Infraestrutura:** locação de bens móveis e imóveis, energia elétrica, água, internet, manutenção de veículos e equipamentos.

Com a implementação do processo de avaliação orçamentária por projetos, o Creci-PR pretende alocar os custos de maneira mais assertiva no futuro, considerando as áreas fim e meio. Esse aprimoramento permitirá um controle mais detalhado dos recursos financeiros, assegurando que cada despesa seja devidamente associada ao setor ou atividade que dela se beneficia diretamente.

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.001	Materiais de expediente	70.000,00
6.3.1.3.01.01.002	Impressos, formulários e papéis	45.000,00
6.3.1.3.01.01.005	Bandeiras, flâmulas e placas	5.000,00
6.3.1.3.01.01.006	Material para áudio, vídeo e foto	6.000,00
6.3.1.3.01.01.007	Material de copa e cozinha	25.000,00
6.3.1.3.01.01.008	Materiais para comunicações	3.000,00
6.3.1.3.01.01.010	Materiais elétricos e de telefonia	10.000,00
6.3.1.3.01.01.013	Material de cama, mesa e banho	5.000,00

6.3.1.3.01.01.014	Uniformes, tecidos e aviamentos	35.000,00
6.3.1.3.01.01.015	Gêneros de alimentação	42.000,00
6.3.1.3.01.01.016	Materiais de higiene, limpeza e conservação	43.000,00
6.3.1.3.01.01.018	Material para festividades e homenagens	4.000,00
6.3.1.3.01.01.019	Prêmios, diplomas e medalhas	3.000,00
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	72.000,00
6.3.1.3.01.01.023	Material de acondicionamento e embalagem	5.000,00
6.3.1.3.01.01.024	Material de proteção e segurança	14.000,00
6.3.1.3.01.01.025	Outros materiais de consumo	2.000,00
6.3.1.3.01.01.026	Ferramentas	3.000,00
6.3.1.3.01.01.027	Bens móveis não ativáveis	15.000,00
6.3.1.3.01.01.999	Despesas de exercícios anteriores	2.000,00
6.3.1.3.03.01.003	Locação de bens imóveis	30.000,00
6.3.1.3.04.01.002	Serviços de assessoria e consultoria	95.000,00
6.3.1.3.04.01.005	Serviços técnicos de informática	1.024.000,00
6.3.1.3.04.01.008	Serviços de limpeza, conservação e jardinagem	250.000,00
6.3.1.3.04.01.009	Serviços de segurança predial e preventiva	360.000,00
6.3.1.3.04.01.015	Serviços de água e esgoto	30.000,00
6.3.1.3.04.01.016	Serviços de transporte de encomendas, fretes e carretos	20.000,00
6.3.1.3.04.01.017	Serviços de áudio, vídeo e foto	1.500,00
6.3.1.3.04.01.018	Serviços de guarda e conservação de arquivos	110.000,00
6.3.1.3.04.01.022	Serviços técnicos profissionais	57.000,00
6.3.1.3.04.01.023	Seguros de bens móveis	25.000,00
6.3.1.3.04.01.024	Seguros de bens imóveis	10.000,00
6.3.1.3.04.01.026	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos	148.000,00
6.3.1.3.04.01.027	Locação de bens imóveis	132.000,00
6.3.1.3.04.01.028	Condomínios	100.000,00
6.3.1.3.04.01.031	Serviços de publicação de anúncios e outras	50.000,00
6.3.1.3.04.01.032	Serviços de energia elétrica	132.000,00
6.3.1.3.04.01.033	Serviços de estacionamentos	15.000,00

6.3.1.3.04.01.034	Postagem de correspondências e remessa de malotes	108.000,00
6.3.1.3.04.01.036	Serviços de telecomunicações	140.000,00
6.3.1.3.04.01.037	Serviços de internet	49.000,00
6.3.1.3.04.01.038	Locação, licença e atualização de software	52.000,00
6.3.1.3.04.01.039	Assinatura de periódicos	12.000,00
6.3.1.3.04.01.040	Indenizações e restituições	20.000,00
6.3.1.3.04.01.044	Impressos gráficos	37.500,00
6.3.1.3.04.01.045	Despesas pequenas de pronto pagamento	60.000,00
6.3.1.3.04.01.046	Encadernação de documentos e emolduramento	10.000,00
6.3.1.3.04.01.047	Cursos de treinamento e aperfeiçoamento profissional	30.000,00
6.3.1.3.04.01.048	Exposições, congressos, conferências, jornadas e outros eventos	55.000,00
6.3.1.3.04.01.049	Recepções, plenárias, festividades e homenagens	68.600,00
6.3.1.3.04.01.051	Impostos, taxas, multas e juros	40.000,00
6.3.1.3.04.01.052	Serviços de hospedagem de site	5.000,00
6.3.1.3.04.01.054	Serviços de fotocópias, autenticações e microfilmagens de documentos	1.000,00
6.3.1.3.04.01.056	Serviços de locomoção urbana e taxis	32.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	48.150,00
6.3.1.3.04.01.059	Serviços de hospedagem hoteleira	5.000,00
6.3.1.3.04.01.062	Serviços de divulgação/ Campanha de valorização profissional	126.500,00
6.3.1.3.04.01.999	Despesas de exercícios anteriores	5.000,00
6.3.2.1.01.03.008	Coleção e materiais bibliográficos	10.000,00
	Total:	3.913.250,00

PROJETO 03:

Gestão de conformidade e responsabilidade financeira

Visão geral

Visa garantir a conformidade legal, a eficiência financeira e a transparência institucional do Creci-PR por meio da gestão responsável das obrigações legais, operacionais e financeiras. O projeto abrange o cumprimento das obrigações legais e regulatórias, a otimização dos custos operacionais financeiros e o repasse regular da cota-parte ao Cofeci, fortalecendo a credibilidade e a sustentabilidade do Conselho.

OBJETIVO

Assegurar a regularidade e a eficiência na gestão financeira e operacional, garantindo o cumprimento das obrigações legais e a transparência nos processos administrativos e financeiros do Creci-PR.

JUSTIFICATIVA

A gestão integrada das obrigações legais, tarifas bancárias e do repasse ao Cofeci é essencial para assegurar a sustentabilidade financeira e a conformidade institucional do Creci-PR. Cumprir rigorosamente as exigências legais fortalece a credibilidade do Conselho perante os órgãos de controle e a sociedade, promovendo eficiência, responsabilidade fiscal e alinhamento às normas regulatórias.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Assessoria Técnica – Contabilidade

Metas

N.	META	PRAZO
1	Publicar 3 relatórios no Portal da Transparência, garantindo a visibilidade de 100% das obrigações cumpridas	31/12/2025
2	Publicar 4 relatórios no Portal da Transparência com as informações referentes ao repasse da cota-parte ao Cofeci, garantindo a visibilidade de 100% das obrigações cumpridas	31/12/2025

🏠 Projeção Orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.04.01.012	Taxas e cobranças	190.000,00
6.3.1.5.01.01.001	Cota parte	6.470.000,00
6.3.1.5.01.01.006	Doação à entidades	30.000,00
	Total:	6.690.000,00

RESUMO



Projeção Orçamentária:

A projeção orçamentária do programa **Plano de execução orçamentária** foi elaborada com o objetivo de garantir controle financeiro eficiente e assertivo.

Para isso, cada subprojeto possui sua própria previsão orçamentária, permitindo o monitoramento detalhado e individualizado dos custos relacionados a cada etapa ou atividade. Essa abordagem assegura maior precisão no planejamento e na execução, além de facilitar a identificação de eventuais ajustes necessários ao longo do processo.

Além do detalhamento individual, todos os valores dos subprojetos foram consolidados, oferecendo uma visão geral do orçamento total do projeto. Essa perspectiva integrada é essencial para avaliar o impacto financeiro global e para a tomada de decisões estratégicas.

Os valores apresentados no resumo estão organizados conforme as contas descritas no plano de contas oficial do Conselho, disponível no Siscac.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.1.01.01.001	Salários	6.090.000,00
6.3.1.1.01.01.003	Gratificação por exercício de cargos	1.100.000,00
6.3.1.1.01.01.004	Gratificação de Natal – 13º salário	635.000,00
6.3.1.1.01.01.005	Férias	564.000,00
6.3.1.1.01.01.006	Abono pecuniário de férias	282.000,00
6.3.1.1.01.01.007	Horas extras	120.000,00
6.3.1.1.01.01.008	Substituições	100.000,00
6.3.1.1.01.01.013	Estagiários	1.000.000,00
6.3.1.1.01.01.014	Menores aprendizes	80.000,00
6.3.1.1.01.01.999	Despesas de exercícios anteriores	15.000,00
6.3.1.1.01.02.001	INSS entidade	1.913.000,00
6.3.1.1.01.02.002	FGTS	729.000,00
6.3.1.1.01.02.003	Pis s/folha de pagamento	60.000,00
6.3.1.1.01.03.001	Vale transporte	193.000,00

Página 11 de 14

6.3.1.1.01.03.002	Programa de alimentação ao trabalhador - PAT	1.400.000,00
6.3.1.2.01.01.001	Auxílio educação	30.000,00
6.3.1.2.01.01.002	Auxílio infância	105.000,00
6.3.1.2.01.01.003	Plano ou seguro de saúde médico	1.000.000,00
6.3.1.3.01.01.001	Materiais de expediente	70.000,00
6.3.1.3.01.01.002	Impressos, formulários e papéis	45.000,00
6.3.1.3.01.01.005	Bandeiras, flâmulas e placas	5.000,00
6.3.1.3.01.01.006	Material para áudio, vídeo e foto	6.000,00
6.3.1.3.01.01.007	Material de copa e cozinha	25.000,00
6.3.1.3.01.01.008	Materiais para comunicações	3.000,00
6.3.1.3.01.01.010	Materiais elétricos e de telefonia	10.000,00
6.3.1.3.01.01.013	Material de cama, mesa e banho	5.000,00
6.3.1.3.01.01.014	Uniformes, tecidos e aviamentos	35.000,00
6.3.1.3.01.01.015	Gêneros de alimentação	42.000,00
6.3.1.3.01.01.016	Materiais de higiene, limpeza e conservação	43.000,00
6.3.1.3.01.01.018	Material para festividades e homenagens	4.000,00
6.3.1.3.01.01.019	Prêmios, diplomas e medalhas	3.000,00
6.3.1.3.01.01.021	Combustíveis e lubrificantes	72.000,00
6.3.1.3.01.01.023	Material de acondicionamento e embalagem	5.000,00
6.3.1.3.01.01.024	Material de proteção e segurança	14.000,00
6.3.1.3.01.01.025	Outros materiais de consumo	2.000,00
6.3.1.3.01.01.026	Ferramentas	3.000,00
6.3.1.3.01.01.027	Bens móveis não ativáveis	15.000,00
6.3.1.3.01.01.999	Despesas de exercícios anteriores	2.000,00
6.3.1.3.03.01.003	Locação de bens imóveis	30.000,00
6.3.1.3.04.01.002	Serviços de assessoria e consultoria	95.000,00
6.3.1.3.04.01.005	Serviços técnicos de informática	1.024.000,00
6.3.1.3.04.01.008	Serviços de limpeza, conservação e jardinagem	250.000,00
6.3.1.3.04.01.009	Serviços de segurança predial e preventiva	360.000,00
6.3.1.3.04.01.012	Taxas e cobranças	190.000,00

6.3.1.3.04.01.013	Serviços de estagiários	100.000,00
6.3.1.3.04.01.014	Menores aprendizes	8.000,00
6.3.1.3.04.01.015	Serviços de água e esgoto	30.000,00
6.3.1.3.04.01.016	Serviços de transporte de encomendas, fretes e carretos	20.000,00
6.3.1.3.04.01.017	Serviços de áudio, vídeo e foto	1.500,00
6.3.1.3.04.01.018	Serviços de guarda e conservação de arquivos	110.000,00
6.3.1.3.04.01.022	Serviços técnicos profissionais	57.000,00
6.3.1.3.04.01.023	Seguros de bens móveis	25.000,00
6.3.1.3.04.01.024	Seguros de bens imóveis	10.000,00
6.3.1.3.04.01.026	Locação de bens móveis, máquinas e equipamentos	148.000,00
6.3.1.3.04.01.027	Locação de bens imóveis	132.000,00
6.3.1.3.04.01.028	Condomínios	100.000,00
6.3.1.3.04.01.031	Serviços de publicação de anúncios e outras	50.000,00
6.3.1.3.04.01.032	Serviços de energia elétrica	132.000,00
6.3.1.3.04.01.033	Serviços de estacionamento	15.000,00
6.3.1.3.04.01.034	Postagem de correspondências e remessa de malotes	108.000,00
6.3.1.3.04.01.036	Serviços de telecomunicações	140.000,00
6.3.1.3.04.01.037	Serviços de internet	49.000,00
6.3.1.3.04.01.038	Locação, licença e atualização de software	52.000,00
6.3.1.3.04.01.039	Assinatura de periódicos	12.000,00
6.3.1.3.04.01.040	Indenizações e restituições	20.000,00
6.3.1.3.04.01.044	Impressos gráficos	37.500,00
6.3.1.3.04.01.045	Despesas pequenas de pronto pagamento	60.000,00
6.3.1.3.04.01.046	Encadernação de documentos e emolduramento	10.000,00
6.3.1.3.04.01.047	Cursos de treinamento e aperfeiçoamento profissional	30.000,00
6.3.1.3.04.01.048	Exposições, congressos, conferências, jornadas e outros eventos	55.000,00
6.3.1.3.04.01.049	Recepções, plenárias, festividades e homenagens	68.600,00
6.3.1.3.04.01.050	Seguros em geral	20.000,00
6.3.1.3.04.01.051	Impostos, taxas, multas e juros	40.000,00

6.3.1.3.04.01.052	Serviços de hospedagem de site	5.000,00
6.3.1.3.04.01.054	Serviços de fotocópias, autenticações e microfilmagens de documentos	1.000,00
6.3.1.3.04.01.056	Serviços de locomoção urbana e taxis	32.000,00
6.3.1.3.04.01.058	Passagens aéreas e terrestres	48.150,00
6.3.1.3.04.01.059	Serviços de hospedagem hoteleira	5.000,00
6.3.1.3.04.01.062	Serviços de divulgação/ Campanha de valorização profissional	126.500,00
6.3.1.3.04.01.999	Despesas de exercícios anteriores	5.000,00
6.3.1.5.01.01.001	Cota parte	6.470.000,00
6.3.1.5.01.01.006	Doação à entidades	30.000,00
6.3.2.1.01.03.008	Coleção e materiais bibliográficos	10.000,00
	Total:	26.147.250,00

PLANO DE OTIMIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DA INFRAESTRUTURA

ÁREA

GESTÃO

PROGRAMA

INFRAESTRUTURA
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

DIRETRIZ

ASSEGURAR ADEQUADA INFRAESTRUTURA E
SUPORTE LOGÍSTICO ÀS NECESSIDADES DO SISTEMA.



Visão geral

Tem como objetivo garantir que todos os 14 escritórios do Creci-PR, incluindo a sede em Curitiba e as regionais espalhadas pelo estado, operem com máxima eficiência, segurança e conforto. A abordagem contempla manutenção preventiva, gestão de frota, avanços tecnológicos e investimentos em reformas e modernizações, promovendo um ambiente adequado para os colaboradores e para o atendimento aos corretores de imóveis.



Projetos

1. Manutenção preventiva e reparo da infraestrutura
2. Manutenção preventiva da frota oficial
3. Modernização do parque tecnológico
4. Investimentos: modernização da estrutura física

PROJETO 01:

Manutenção preventiva e reparo da infraestrutura

Visão geral

Visa garantir que todos os escritórios do Creci-PR estejam em perfeito estado de funcionamento, segurança e conforto. A iniciativa abrange a realização de inspeções regulares e a execução de reparos emergenciais para prevenir danos maiores, reduzir custos operacionais e proporcionar ambientes adequados para colaboradores e corretores de imóveis.

OBJETIVO

Realizar manutenções preventivas e reparos de infraestrutura em 100% das unidades do Creci-PR, assegurando a preservação dos espaços físicos e a continuidade dos serviços, com foco na eficiência, economia e segurança.

JUSTIFICATIVA

Com escritórios distribuídos em todo o Paraná, é fundamental adotar uma estratégia proativa de manutenção para evitar desgastes estruturais, falhas em equipamentos e interrupções nos serviços. A infraestrutura bem cuidada é essencial para fortalecer a imagem institucional, melhorar o atendimento e proporcionar melhores condições de trabalho.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Gestão Administrativa, Patrimônio e Compras e Licitações

Metas

N.	META	PRAZO
1	Realizar inspeções mensais de ar-condicionado, sistemas elétricos, hidráulicos, segurança e limpeza em todos os escritórios	31/12/2025
2	Criar relatórios bimestrais detalhados das manutenções realizadas e problemas corrigidos em cada unidade	-
3	Estabelecer cronogramas de manutenção preventiva personalizados para cada unidade	31/10/2025

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.010	Materiais elétricos e de telefonia	10.000,00
6.3.1.3.01.01.011	Materiais para manutenção de bens móveis	10.000,00
6.3.1.3.01.01.012	Materiais para manutenção de bens, imóveis e instalações	25.000,00
6.3.1.3.01.01.017	Materiais de processamento de dados	25.000,00
6.3.1.3.03.01.001	Remuneração de serviços pessoais	85.000,00
6.3.1.3.03.01.002	Obrigações patronais sobre serviços pessoais	17.000,00
6.3.1.3.03.03.004	Diária para assessores	10.000,00
6.3.1.3.04.01.024	Seguros de bens imóveis	15.000,00
6.3.1.3.04.01.029	Manutenção e conservação de bens móveis	90.000,00
6.3.1.3.04.01.030	Manutenção e conservação de bens imóveis	150.000,00
	Total:	437.000,00

PROJETO 02:

Manutenção preventiva e modernização da frota oficial

Visão geral

Tem como foco a gestão eficiente e sustentável da frota de veículos do Creci-PR, composta por automóveis que atendem às necessidades operacionais do Conselho. A iniciativa busca otimizar o uso dos veículos e garantir que estejam sempre em perfeitas condições de uso para atender às demandas da instituição.

OBJETIVO

Assegurar uma gestão eficiente da frota de veículos do Creci-PR, garantindo mobilidade segura, econômica e sustentável para atender às demandas das unidades regionais e da sede.

JUSTIFICATIVA

A frota é essencial para as operações do Creci-PR, especialmente de fiscalização. Uma gestão estratégica e integrada da frota reduz custos com manutenção, aumenta a vida útil dos veículos e minimiza impactos ambientais, garantindo maior eficiência nos deslocamentos e nos atendimentos institucionais.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Gestão Administrativa, Patrimônio e Compras e Licitações

Metas

N.	META	PRAZO
1	Implantar um cronograma de manutenção preventiva para 100% dos veículos	31/03/2025
2	Implantar um sistema centralizado para controle de frota (manutenção, abastecimento, quilometragem)	31/12/2025
3	Adquirir 1 veículo para atender as demandas do Gabinete	31/12/2025
4	Adquirir 1 veículo para atender as demandas do Administrativo	31/12/2025

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.003	Peças e acessórios para veículos	85.000,00
6.3.1.3.04.01.023	Seguros de bens móveis	45.000,00
6.3.1.3.04.01.061	Manutenção e conversação de veículos	130.000,00
6.3.2.1.01.03.005	Aquisição de veículos	450.000,00
	Total:	710.000,00

PROJETO 03:

Modernização do parque tecnológico

Visão geral

Tem como foco a atualização e ampliação dos recursos tecnológicos do Creci-PR, garantindo maior eficiência operacional, conectividade e segurança da informação. A iniciativa visa equipar os escritórios com tecnologias modernas que atendam às demandas crescentes, otimizando processos internos e aprimorando o atendimento aos corretores de imóveis.

OBJETIVO

Modernizar a infraestrutura tecnológica do Creci-PR, promovendo a atualização de equipamentos, sistemas e redes, com foco na melhoria da eficiência, segurança da informação e conectividade.

JUSTIFICATIVA

A tecnologia é um pilar essencial para o funcionamento eficiente de qualquer organização. Com jurisdição em todo o Paraná, o Creci-PR depende de uma infraestrutura tecnológica robusta para conectar suas unidades, gerenciar informações e prestar serviços ágeis e de qualidade. Este projeto é indispensável para acompanhar as evoluções tecnológicas, reduzir falhas operacionais e garantir a segurança dos dados, fortalecendo a credibilidade e a eficiência institucional.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Gestão Administrativa, Patrimônio, Tecnologia da Informação e Compras e Licitações

Metas

N.	META	PRAZO
1	Mapear os equipamentos e sistemas atuais, identificando os principais gargalos tecnológicos.	30/04/2025
2	Substituir 16 notebooks obsoletos por equipamentos modernos	31/12/2025
3	Adquirir 10 monitores novos	31/12/2025

🏠 Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.017	Materiais de processamento de dados	13.000,00
6.3.2.1.01.03.006	Equipamentos de processamento de dados	120.000,00
	Total:	133.000,00

PROJETO 04:

Investimentos: modernização da estrutura física

Visão geral

A iniciativa contempla reformas estruturais, melhorias de acessibilidade e aquisição de equipamentos e mobiliários que promovam um ambiente seguro, confortável e funcional para empregados e corretores de imóveis.

OBJETIVO

Realizar reformas e readequações estruturais nas unidades do Creci-PR, assegurando espaços modernos, funcionais e alinhados às necessidades operacionais e institucionais.

JUSTIFICATIVA

A manutenção e modernização da infraestrutura física são fundamentais para garantir a continuidade das operações, a qualidade do atendimento e a segurança dos colaboradores e visitantes. Investir em reformas e equipamentos adequados fortalece a imagem institucional do Creci-PR, melhora o ambiente de trabalho e promove acessibilidade e conforto para todos os usuários.

UNIDADE RESPONSÁVEL

Gestão Administrativa, Patrimônio e Compras e Licitações

Metas

N.	META	PRAZO
1	Levantar as condições físicas de todas as unidades, identificando necessidades específicas de cada uma.	31/07/2027
2	Criar cronogramas e orçamentos detalhados para as obras e readequações.	31/07/2027
3	Acompanhar a execução dos projetos e avaliar os resultados	31/07/2027
4	Cumprir o cronograma estipulado no Processo Licitatório da obra da Delegacia Regional de Guarapuava	31/12/2025
5	Cumprir o cronograma estipulado no Processo Licitatório da obra da Delegacia Regional de Pato Branco	31/12/2025

Página 8 de 11

6	Cumprir o cronograma estipulado no Processo Licitatório da obra da Delegacia Regional de Umuarama	31/12/2025
----------	---	------------

Projeção orçamentária:

A proposta orçamentária para o projeto foi elaborada com base em critérios objetivos que refletem as necessidades e demandas identificadas durante o planejamento. Os dados considerados incluem:

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.2.1.01.01.003	Sede Creci-PR – Benfeitorias	320.000,00
6.3.2.1.01.02.001	Obras – Delegacia Regional de Pato Branco	550.000,00
6.3.2.1.01.02.003	Obras – Delegacia Regional de Umuarama	200.000,00
6.3.2.1.01.02.006	Obras – Delegacia Regional de Guarapuava	350.000,00
6.3.2.1.01.03.001	Mobiliários em geral	410.000,00
6.3.2.1.01.03.002	Máquinas e equipamentos	25.000,00
6.3.2.1.01.03.004	Utensílios de copa e cozinha	8.000,00
6.3.2.1.01.03.010	Aparelhos e equipamentos de comunicação	345.000,00
6.3.2.1.01.03.012	Equipamentos para áudios, vídeos e fotos	210.000,00
6.3.2.1.01.03.014	Objetos de decoração	40.000,00
6.3.2.1.01.03.017	Aparelhos e utensílios domésticos	57.000,00
6.3.2.1.01.03.018	Equipamentos de proteção, segurança, vigilância e socorro	210.000,00
6.3.2.1.04.01.003	Terrenos	800.000,00
	Total:	3.750.000,00

RESUMO



Projeção orçamentária:

A projeção orçamentária do **Plano de otimização e manutenção da infraestrutura** foi elaborada com o objetivo de garantir controle financeiro eficiente e assertivo.

Para isso, cada subprojeto possui sua própria previsão orçamentária, permitindo o monitoramento detalhado e individualizado dos custos relacionados a cada etapa ou atividade. Essa abordagem assegura maior precisão no planejamento e na execução, além de facilitar a identificação de eventuais ajustes necessários ao longo do processo.

Além do detalhamento individual, todos os valores dos subprojetos foram consolidados, oferecendo uma visão geral do orçamento total do projeto. Essa perspectiva integrada é essencial para avaliar o impacto financeiro global e para a tomada de decisões estratégicas.

Os valores apresentados no resumo estão organizados conforme as contas descritas no plano de contas oficial do Conselho, disponível no Siscac.

PROJEÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
N. Conta	Descrição	Valor Orçado (R\$)
6.3.1.3.01.01.003	Peças e acessórios para veículos	85.000,00
6.3.1.3.01.01.010	Materiais elétricos e de telefonia	10.000,00
6.3.1.3.01.01.011	Materiais para manutenção de bens móveis	10.000,00
6.3.1.3.01.01.012	Materiais para manutenção de bens, imóveis e instalações	25.000,00
6.3.1.3.01.01.017	Materiais de processamento de dados	25.000,00
6.3.1.3.03.01.001	Remuneração de serviços pessoais	85.000,00
6.3.1.3.03.01.002	Obrigações patronais sobre serviços pessoais	17.000,00
6.3.1.3.03.03.004	Diária para assessores	10.000,00
6.3.1.3.04.01.023	Seguros de bens móveis	45.000,00
6.3.1.3.04.01.024	Seguros de bens imóveis	15.000,00
6.3.1.3.04.01.029	Manutenção e conservação de bens móveis	90.000,00

6.3.1.3.04.01.030	Manutenção e conservação de bens imóveis	150.000,00
6.3.1.3.04.01.061	Manutenção e conversação de veículos	130.000,00
6.3.2.1.01.01.003	Sede Creci-PR – Benfeitorias	320.000,00
6.3.2.1.01.02.001	Obras – Delegacia Regional de Pato Branco	550.000,00
6.3.2.1.01.02.003	Obras – Delegacia Regional de Umuarama	200.000,00
6.3.2.1.01.02.006	Obras – Delegacia Regional de Guarapuava	350.000,00
6.3.2.1.01.03.001	Mobiliários em geral	410.000,00
6.3.2.1.01.03.002	Máquinas e equipamentos	25.000,00
6.3.2.1.01.03.004	Utensílios de copa e cozinha	8.000,00
6.3.2.1.01.03.005	Aquisição de veículos	450.000,00
6.3.2.1.01.03.006	Equipamentos de processamento de dados	120.000,00
6.3.2.1.01.03.010	Aparelhos e equipamentos de comunicação	345.000,00
6.3.2.1.01.03.012	Equipamentos para áudios, vídeos e fotos	210.000,00
6.3.2.1.01.03.014	Objetos de decoração	40.000,00
6.3.2.1.01.03.017	Aparelhos e utensílios domésticos	57.000,00
6.3.2.1.01.03.018	Equipamentos de proteção, segurança, vigilância e socorro	210.000,00
6.3.2.1.04.01.003	Terrenos	800.000,00
	Total:	4.792.000,00



CRECI 6ª REGIÃO · PR

CONSELHO REGIONAL DE CORRETORES DE IMÓVEIS

PLANO PLURIANUAL DE AÇÃO 2025

*“A menor ação é melhor do
que a maior intenção”*